

MÄNTYHARJUN KUNNAN KOULULAITOS

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA

Koulu: lukio

Lukuvuosi 2025 - 2026

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVAN SUUNNITELMAN KÄSITTELY

Opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma käsitelty opettajankokouksessa.

Päiväys 06.08.2025

Rehtorin allekirjoitus

Jyrki Taumala

Opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma hyväksytty
sivistysjohtajanjohtajan
Päätöksellä

Päiväys

§

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Koulu	Mäntyharjun lukio
Osoite	Kompantie 22
Rehtori	Jyrki Taumala
Puhelinnumerot	
- rehtori	0400 438 372
- kanslia	0440 163 653
- opettajanhuone	0440 163 651
- oppilaanohjaus	040 504 6937, Aino Huovinen
Sähköpostiosoitteet	
- rehtori	jyrki.taumala@edu.mantynharju.fi
- kanslia	sanna.paasonen@mantynharju.fi

RESURSSI

Koululle annettu tuntimäärä	220
Lukioresurssi(0,13x125+12)	28
Käytetään	
- yleisopetukseen	170
- tukiopetukseen	2
- kerhotyöhön	
- erityistehtäviin (av-väl.h., tietot.laitt.h.,mus.es.h,lv, kirj.h., kok.h., rv ja mahdoll. muut)	28
Tuntimäärä erityisopetukseen	10
Tuntimäärä luokkamuotoiseen erityisopetukseen	
Kokonaistuntimäärä	226

Palkkaperusteryhmien määrä

Oppilas/opiskelijatilasto

Luokka-aste	Perusopetus		Lukio
	Oppilas- määrä yleisope- tuksessa	Oppilas- määrä erityisope- tuksessa	Lukion opiskeli- jämäärä
0			
1			38
2			34
3			46
4			7
5			
aikuisopiskelijat			0
Yhteensä			125
	Kyllä	Ei	
Onko koulussa yhdysluokkaopetusta			
Koulussa olevien oppilaiden lukumäärä, joista on tehty erityisopetukseen siirtopäätös (vaikka vain yhden oppiaineen osalta)			
Oppilaita, joilla pidennetty oppivelvollisuus			

KOULUN KASVATUS- JA OPETUSTYÖN TAVOITTEET

Opetussuunnitelmassa mainitut arvot

Lukion opetussuunnitelman perusteiden arvoperusta rakentuu demokratialle ja suomalaiselle sivistysihanteelle, jonka mukaan opiskelu ja oppiminen uudistavat yhteiskuntaa ja kulttuuria. Sivistys on yksilöiden ja yhteisöjen taitoa tehdä ratkaisuja eettisen pohdinnan, toisen asemaan asettumisen ja tietoon perustuvan harkinnan avulla. Sivistykseen kuuluu taito ja tahto käsitellä inhimillisten pyrkimysten ja vallitsevan todellisuuden välisiä ristiriitoja eettisesti, myötätuntoisesti ja ratkaisuja etsien. Sivistys ilmenee huolenpitona, avarakatseisuutena, laaja-alaisena todellisuuden hahmottamisena ja sitoutumisena toimintaan myönteisten muutosten puolesta. Lukion sivistysihanteena on pyrkimys totuuteen, hyvyyteen, kauneuteen, oikeudenmukaisuuteen ja rauhaan.

Lukio-opetuksen perustana on elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen sekä ihmisarvon loukkaamattomuus **ja opiskelijan kunnioitus yksilönä**. Lukio-opetus pohjautuu keskeisiin ihmisoikeussopimuksiin. Opiskelija muodostaa lukioaikanaan jäsentyneen käsityksen perus- ja ihmisoikeuksien taustalla olevista arvoista, keskeisistä perus- ja ihmisoikeusnormeista sekä näitä oikeuksia edistävistä toimintatavoista. Lukio-opetus kehittää arvo-osaamista kannustamalla omien arvojen syvälliseen pohdintaan sekä käsittelemällä julkilausuttujen arvojen ja todellisuuden välisiä jännitteitä.

Lukio-opetus edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä demokratiaa ja hyvinvointia. Lukio-opetus on opiskelijaa uskonnollisesti, katsomuksellisesti ja puoluepoliittisesti sitouttamaton, eikä sitä saa käyttää kaupallisen vaikuttamisen välineenä. Lukio-opetus kannustaa pohtimaan suomalaisen yhteiskunnan ja kansainvälisen kehityksen mahdollisuuksia, vaihtoehtoja ja epäkohtia. Osallisuus, toimijuus ja yhteisöllisyys korostuvat kaikessa lukion toiminnassa. **Lukiossa opiskelijaa kannustetaan terveellisiin elämäntapoihin ja elämän hallintaan.**

Lukio-opetuksessa ymmärretään kestävä elämäntavan välttämättömyys sekä rakennetaan osaamisperustaa ympäristön ja kansalaisten hyvinvointia edistävälle taloudelle. Opiskelija ymmärtää oman toimintansa ja globaalin vastuun merkityksen luonnonvarojen kestävässä käytössä, ilmastonmuutoksen hillinnässä ja luonnon monimuotoisuuden säilyttämisessä. Lukio-opetus kannustaa vastuulliseen toimijuuteen sekä kansainväliseen yhteistyöhön ja maailmankansalaisuuteen YK:n kestävä kehityksen toimintaohjelma Agenda 2030:n mukaisesti.

Jokainen lukio on yhteisö, jossa erilaisista taustoista tulevilla ihmisillä on mahdollisuus tunnistaa ja pohtia yhteisiä hyvän elämän arvoja ja periaatteita sekä oppia yhteistyöhön. Lukiossa kannustetaan keskinäiseen välittämiseen ja huolenpitoon. Luovuutta, aloitteellisuutta, rehellisyyttä ja sisua **sekä itsensä ylittämistä** arvostetaan. Inhimillinen ja kulttuurinen moninaisuus nähdään rikkautena ja luovuuden lähteenä. Kulttuuriperintöjä vahvistetaan välittämällä, arvioimalla ja uudistamalla niihin liittyvää tietoa ja osaamista.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa arvoperustaa tarkennetaan oman lukion kannalta olennaisissa asioissa. Arvoperusta toteutuu lukion toimintakulttuurissa, kaikkien oppiaineiden opetuksessa ja työskentelyn organisoinnissa. Lukion arvoperustaa konkretisoi näissä lukion opetussuunnitelman perusteissa kuvattu laaja-alainen osaaminen.

Opetussuunnitelmaan kuuluu vuorovaikutustaitojen kehittäminen, oppimaan oppiminen ja oman kotiseudun arvostaminen. Lukiokoulutus kasvattaa myös yrittäjyyteen.

Lukio-opetuksen arvoperusta rakentuu suomalaiseen sivistyshistoriaan, joka on osa pohjoismaista ja eurooppalaista kulttuuriperintöä. Lukiossa kulttuuriperintöä tulee oppia vaalimaan, arvioimaan ja uudistamaan. Opiskelijoita kasvatetaan suvaitsevaisuuteen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Lukion opetussuunnitelman perusteiden arvoperusta rakentuu suomalaiselle sivistysperinteelle, jonka mukaan opiskelu ja oppiminen uudistavat yhteiskuntaa ja kulttuuria. Sivistys on yksilöiden ja yhteisöjen taitoa tehdä ratkaisuja eettisen pohdinnan, toisen asemaan asettumisen ja tietoon perustuvan harkinnan avulla. Sivistykseen kuuluu taito ja tahto käsitellä inhimillisten pyrkimysten ja vallitsevan todellisuuden välisiä ristiriitoja eettisesti, myötätuntoisesti ja ratkaisuja etsimällä. Sivistys ilmenee huolenpitona, avarakatseisuutena, laaja-alaisena todellisuuden hahmottamisena ja sitoutumisena toimintaan myönteisten muutosten puolesta. Lukion sivistysihanteena on pyrkimys totuuteen, inhimillisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen. Lukio-opetus kehittää arvo-osaamista käsittelemällä julkilausuttujen arvojen ja todellisuuden välisiä jännitteitä.

Lukio-opetuksen perustana on elämän ja ihmisoikeuksien kunnioitus sekä ihmisarvon loukkaamattomuus ja opiskelijan kunnioitus yksilönä. Opiskelija muodostaa lukioaikanaan jäsenyteen käsityksen perus- ja ihmisoikeuksien taustalla olevista arvoista, keskeisistä perus- ja ihmisoikeusnormeista sekä näitä oikeuksia edistävästä toimintatavoista. Lukio-opetus pohjautuu keskeisiin ihmisoikeussopimuksiin, kuten Lapsen oikeuksien sopimukseen.

Lukio-opetus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä hyvinvointia ja demokratiaa. Lukio-opetus on opiskelijoita uskonnollisesti, katsomuksellisesti ja puoluepoliittisesti sitouttamatonta, eikä sitä saa käyttää kaupallisen vaikuttamisen välineenä.

Lukio-opetus kannustaa pohtimaan suomalaisen yhteiskunnan ja kansainvälisen kehityksen mahdollisuuksia, vaihtoehtoja ja epäkohtia. Osallisuus, toimijuus ja yhteisöllisyys korostuvat kaikessa lukion toiminnassa. Lukiossa opiskelijaa kannustetaan terveisiin elämäntapoihin ja elämän hallintaan.

Lukio-opetuksessa ymmärretään kestävän elämäntavan ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys sekä rakennetaan osaamisperustaa ympäristön ja kansalaisten hyvinvointia edistävälle taloudelle. Opiskelija ymmärtää oman toimintansa ja globaalin vastuun merkityksen luonnonvarojen kestävässä käytössä, ilmastonmuutoksen hillinnässä ja luonnon monimuotoisuuden säilyttämisessä. Lukio-opetus kannustaa kansainväliseen yhteistyöhön ja maailmankansalaisuuteen YK:n kehitystavoitteiden suunnassa. Jokainen lukio on yhteisö, jossa monista kieli-, katsomus- ja uskontotaustoista tulevilla ihmisillä on mahdollisuus tunnistaa yhteisiä hyvän elämän arvoja ja periaatteita sekä harjaantua yhteistyöhön. Lukiossa kannustetaan keskinäiseen välittämiseen ja huolenpitoon. Luovuutta, aloitteellisuutta, rehellisyyttä ja sisua sekä itsensä ylittämistä arvostetaan.

Inhimillinen ja kulttuurinen moninaisuus nähdään rikkautena ja luovuuden lähteenä. Kulttuuriperintöjä vahvistetaan välittämällä, arvioimalla ja uudistamalla niihin liittyvää tietoa ja osaamista.

Opetussuunnitelmassa arvoperustaa konkretisoidaan oman lukion kannalta olennaisissa asioissa. Arvoperusta toteutuu lukion toimintakulttuurissa, kaikkien oppiaineiden opetuksessa ja työskentelyn organisoinnissa. Lukion arvoperustaa syventävät näissä lukion opetussuunnitelmanperusteissa kuvatut aihekokonaisuudet, jotka ovat arvokannanottoja ajankohtaisiin kasvatukseen- ja koulutushaasteisiin.

Opetussuunnitelmaan kuuluu vuorovaikutustaitojen kehittäminen, oppimaan oppiminen ja oman kotiseudun arvostaminen. Lukiokoulutus kasvattaa myös yrittäjyyteen.

Koulun suunnitelma toimenpiteiksi, kuinka toteutamme arvot käytännössä:

Mäntyharjun lukion opetuksessa kehitetään yhteistyötä seudun lukioiden kesken, opitaan arvostamaan omaa kotiseutua ja kehitetään omaa kotiseutua osana Etelä-Savon aluetta. Tavoitteena on opiskelijoiden kotiseutuhengen ja omien juurien arvostaminen ja kulttuuri-identiteetin vahvistaminen. Paikkakunnalla olevat opetus- ja kulttuuritarjonta hyödynnetään lukion toiminnassa. Lukion opetuksessa ja muiden tapahtumien suunnittelussa ja järjestelyissä käytetään hyväksi alueella olevaa asiantuntemusta. Luonnollisina yhteistyökumppaneina ovat mm. kunnan kulttuuri- ja nuorisotoimi, kansalaisopisto, musiikkiopisto, seurakunta ja urheiluseurat. Opintorekillä, yritysvierailuilla sekä tutustumalla yhdistyksiin, järjestöihin ja kunnalliseen päätöksentekoon luodaan ja ylläpidetään yhteyksiä ympäröivään yhteiskuntaan.

Koulun opetussuunnitelmassa mainitut kasvatukseen- ja opetustyön tavoitteet:

Lukion opetus ja muu toiminta järjestetään siten, että opiskelijalla on mahdollisuus laaja-alaisen yleissivistyksen hankkimiseen ja jäsentyneen maailmankuvan muodostamiseen. Opiskelijan tulee saada olennaista luontoa, ihmistä, yhteiskuntaa ja kulttuureja koskevaa eri tieteen- ja taiteenalojen tuottamaa tietoa. Lukion arvoperustaa syventävät opetussuunnitelmassa esitetyt aihekokonaisuudet, jotka ovat arvokannanottoja kasvatukseen- ja koulutushaasteisiin.

Kaikkia aihekokonaisuuksia yhdistävinä tavoitteina on, että opiskelija osaa

- havainnoi ja analysoi nykyajan ilmiöitä ja toimintaympäristöjä
- ymmärtää asioiden välisiä yhteyksiä, vuorovaikutussuhteita ja keskinäisiä riippuvuuksia sekä osaa jäsentää laaja-alaisia kokonaisuuksia tiedon- ja taidonalat yhdistävästi ja yhdistävästi
- saa mahdollisuuksia osaamisen jaksamiseen, vertaisoppimiseen, ratkaisujen yhdessä ideointiin ja tuottamiseen sekä luovaan ongelmaratkaisuun ja ajatteluun
- osaa esittää perusteltuja käsityksiä toivottavista muutoksista sekä rohkaistuu toimimaan hyvän tulevaisuuden puolesta

Koulun toimenpiteet opetussuunnitelmassa mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi:

Mäntyharjun lukion toimintakulttuuri pohjautuu koulun yleiseen arvoperustaan, virallisesti hyväksyttyihin järjestyssääntöihin sekä vakiintuneisiin käytänteisiin. Toisten yksilöiden, ryhmien ja yhteiskunnan kanssa pyritään avoimeen vuorovaikutussuhteeseen. Yhteiskunnan muutoksiin ja vaatimuksiin suhtaudutaan valppaasti mutta myös kriittisesti. Aihekokonaisuudet otetaan huomioon ainekohtaisesti painottaen kunnan strategisia päämääriä ja vahvuuksia. Tärkeitä yhteistyötahoja ovat yritykset, kulttuurilaitokset, seurakunta ja järjestöt. Uuden kuntastrategian sisällyttäminen lukion toimintaan

ja tavoitteisiin käynnistyy alkavana lukuvuonna. Opettajien koulutus uuden kuntastrategian osalta jatkuu vielä tammikuussa.

Lukio ja kansalaisopisto toimivat samoissa tiloissa ja pyrkivät tehostamaan yhteistyötään opetuksen tarjonnassa ja toteutuksessa. Kansalaisopiston antaman opetuksen hyväksyminen lukio-opintoina ratkaistaan lukion rehtorin tekemällä päätöksellä.

Lukio tekee yhteistyötä Itä-Suomen Yliopiston (opetustarjonta liitteenä), Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun (XAMK) kanssa. Sähköisten kurssien tekeminen Tutorhousen kanssa onnistuu myös tarvittaessa. Lukiota kehitetään siten, että painotetaan erityisesti menetelmiä ja sisältöjä, jotka edistävät oppijan kasvamista omatoimisuuteen. Näitä työtapoja sisäistämällä ja käyttöönottamalla nivotaan yrittäjyys yleissivistävään lukio-opiskeluun ns. sisäisenä yrittäjyytenä.

Lukion toiminnan yhtenä keskeisenä tavoitteena on kansalaisyhteiskunnan jäseneksi kasvaminen. Opiskelijoiden kiinnostusta omia vaikuttamismahdollisuuksia kohtaan tuetaan tutustumalla erilaisiin päätöksentekoprosesseihin paikallisesti Mäntyharjulla, valtakunnallisesti sekä kansainvälisesti. Hyvän mahdollisuuden tähän tarjoaa esim. yhteistyö erilaisten nuorisojärjestöjen kanssa. Tässä auttaa myös koulujen oppilaskuntatoiminta. Myös yhteistyö Mäntyharjun perinneyhdistyksen kanssa pyritään käynnistämään kuluvin lukuvuoden aikana.

Opiskelijoita tuetaan lukio-opintojen alussa orientoitumaan lukion opiskeluympäristöön, tutustumaan lukion toimintatapoihin ja työskentelymuotoihin. Opiskelijaa ohjataan seuraamaan omaa opintosuunnitelmaa ja sen toteutumista ja päivittämään sitä siten, että ohjaushenkilöstön on mahdollista seurata suunnitelmassa tapahtuvia muutoksia. Ohjaukseen osallistuvat rehtori, opinto-ohjaaja, ryhmäohjaajat, aineenopettajat, erityisopettaja ja koulun muu henkilökunta. Opinto-ohjaus toteutetaan mm. kurssimuotoisena, henkilökohtaisena ohjauksena, pienryhmäohjauksena ja ryhmäohjaustuokioina. Ohjauksen tueksi järjestetään tutortoimintaa. Opinto-ohjauksessa toimitaan yhteistyössä mm. työvoimatoimiston ja ammatinvalintapsykologin kanssa. Henkilökohtainen ja pienryhmäohjaus keskittyy opinto-ohjelman, uranvalinnan- ja jatko-opiskelun ohjaamiseen.

Arviointi (Liite 1)

Lukion kannalta keskeisiä arvioitavia asioita ovat opetussuunnitelma ja sen toteutuminen, toimintakulttuuri ja johtaminen, opetukseen liittyvät käytännön järjestelyt, resurssien riittävyys sekä henkilöstön ja opiskelijoiden jaksaminen, hyvinvointi ja kehittäminen.

Lukiossa keskeinen oppimistulosten arviointi tapahtuu jaksoarvioinnin lisäksi ylioppilaskirjoitusten yhteydessä. Tuloksista saatavan aineiston avulla voidaan oman lukion menestys ainekohtaisesti ja valtakunnallisesti arvioida.

Myös tilojen ja opetustoiminnan turvallisuutta seurataan ja kehitetään, unohtamatta opiskelutilojen viihtyvyyttä. Samalla arvioimme uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa ja oppivelvollisuuden pidentämiseen tullee haasteita. Arviointi tapahtuu kirjallisen kyselyn ja palautekeskustelujen sekä moduulikokeiden avulla. Tähän osallistuu henkilökunnan lisäksi myös oppilaskunta. Arvioinnin tulokset hyödynnetään lukion toiminnan kehittämisessä. Aktiivinen opiskelijahuoltoryhmä antaa hyvän tuen lukiollemme edellä mainittujen asioiden käsittelemiseen.

KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Lukuvuoden työaika

Sivistyslautakunnan päätös

JAKSOT LV. 2025-2026

	koeviikko
1. jakso 07.08.2025 - 26.09.2025 (37)	18.09. – 26.09.2025
2. jakso 29.09.2025 - 26.11.2025 (38)	18.11. – 26.11.2025
3. jakso 27.11.2025 - 02.02.2026 (37)	23.01. – 02.02.2026
4. jakso 03.02.2026 - 02.04.2026 (38)	25.03. – 02.04.2026
5. jakso 07.04.2026 - 30.05.2026 (38)	20.05. – 28.05.2026

Lauantaityöpäivä

20.12.2025 ja 30.5.2026

Uusintakuulustelupäivät

20.8., 15.10., 10.12., 18.2. ja 15.4.

Muut koulutyön yleiseen järjestämiseen liittyvät asiat (mm. välitunti- ja kuljetusvalvonnat)

Jokainen opettaja on velvollinen huolehtimaan valvonnasta liikkeessaan lukion tiloissa ja koulualueella. Jaksoittain nimetään välituntivalvojat lukion sisätiloihin.

Koronaepidemiaan varautuminen (käytetään tarvittaessa ja päivitetään annettujen ohjeiden mukaisesti)

1. Opetukseen ja muuhun oppilaitosten tiloissa järjestettävään toimintaan ei osallistuta oireisena

Koronavirus aiheuttaa hengitystieinfektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky. Opiskelijan tai opettajan ei pidä osallistua lähiopetukseen tai muuhun oppilaitoksen tiloissa järjestettävään toimintaan, jos hänellä on sairastumiseen viittaavia oireita.

Jos henkilö sairastuu päivän aikana, tulee hänen poistua välittömästi oppilaitoksesta tai siirtyä erilliseen tilaan. Oireisten tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin.

2. Riskiryhmään kuuluvat

Riskiryhmään kuuluvien tulee epidemian aikana välttää lähikontakteja, eikä lähiopetukseen osallistumista siksi suositella heille.

3. Tarpeettomia fyysisiä kontakteja tulisi välttää

Koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana. Oppilaitoksissa tulisi välttää tilanteita, joissa ollaan suorassa kosketuksessa muiden kanssa.

- Oppilaitosten opetustoimintaan ja muuhun lakisääteiseen toimintaan ei lähtökohtaisesti sovelleta yleisiä kokoontumisrajoituksia
- Mikäli opetusta järjestetään suurelle osallistujajoukolle (esimerkiksi suuret luentotilaisuudet), hyödynnetään etäyhteyksiä
- Muiden kuin opiskelijoiden ja henkilökunnan oleskelua oppilaitoksen alueella voidaan oppilaitoksen omalla päätöksellä rajoittaa
- Lähikontaktien välttämiseksi turvavälien ylläpitämisen mahdollisuus tulisi turvata tilajärjestelyillä: henkilömäärä tulisi rajata siten, että henkilöiden väliin jää 1–2 m
- Opiskelijaravintolaa tai muita ruokailutiloja voi käyttää porrastetusti

4. Hyvä käsi- ja yskimishygienia estää tartuntoja

- Kaikki oppilaitoksessa asioivat pesevät kätensä aina ulkoa sisälle tultaessa, aina ennen ruokailua, sekä aina aivastamisen tai yskimisen jälkeen, tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset. Kädet kuivataan kertakäyttöisiin paperisiin käsipyyhkeisiin
- Jos käsienpesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuuhdetta. Käsihuuhdetta tulee olla helposti saatavilla
- Aivastamisen tai yskimisen yhteydessä suun eteen laitetaan kertakäyttönenäliina, joka heitetään heti käytön jälkeen pois. Jos nenäliinaa ei ole saatavilla, suojataan suu kyynärtaipeella. Kädet pestään tämän jälkeen

5. Siivous

Koronavirukset eivät säily pitkiä aikoja ilmassa tai pinnoilla vaihtelevissa lämpötiloissa.

- Pyyhitään kosketuspinnat, kuten ovenkahvat, käsinojat, pulpetit ja pöydät, valokatkaisijat ja hanat vähintään kerran päivässä
- Yhteiskäytössä olevien työ- ja opiskeluvälineiden ja työkalujen käyttöä vältetään tai ne puhdistetaan käytön jälkeen

Mäntyharjun lukio pyrkii lähiopetuksessaan käyttämään monipuolisesti luokkatilojen lisäksi käytävien opiskelupaikkoja, kulttuurisalia ja yo-tilaa. Näillä tilaratkaisuilla saamme väljyyttä lähiopetukseen. Kaikki yli 23 opiskelijan ryhmät pyritään pitämään suurissa luokissa tai yo-tilassa. Opettajat ohjeistavat opiskelijoita välitunti/hyppytuntiin liittyvissä tilojen käytössä (esim. mahdolliset vapaat tilat).

Vanhempainilloissa tulemme myös käymään läpi käytänteitä koronaepidemiaan liittyvässä ennaltaehkäisyssä. Ja kuinka toimitaan, jos opiskelijalla on flunssan tai muun sairauden oireita.

Opiskelijoille tiedotamme/muistutamme riittävästä käsihygieniasta, turvaväleistä yms. päivittäin. Tärkeintä on asenteeseen vaikuttaminen, sillä osa opiskelijoista on täysi-ikäisiä ja vapaa-ajan valinnoilla/käyttäytymisellä on tärkeä rooli epidemian ennaltaehkäisyssä

Syksyn ylioppilaskirjoitukset pidämme yo-tilassa ja mahdollisesti pienessä liikuntasalissa. Karanteeniluokalle luomme valmiuden, tästä olemme yhteydessä Essoten kanssa.

Maskien käyttöön liittyvistä ohjeistuksessa seuraamme Essoten ja Mäntyharjun kunnan toimintaohjeita.

Mahdollisista muutoksista opetusjärjestelyihin tiedotamme Wilman kautta sekä lukion kotisivuilla. Päivitetty tieto löytyy myös Mäntyharjun kunnan kotisivuilta (kts. alta).

Ruokailuun meno tapahtuu porrastetusti, näin vältämme jonotusta (tiedotamme aikataulusta opiskelijoille). 1vsk 11.45, 2vsk 11.50 ja 3vsk 12.00

- Jokainen ruokailija pesee kätensä annettujen ohjeiden mukaisesti joko omassa luokassa ruuhkien välttämiseksi tai koulun ravintolan eteisessä.
 - Koulun eteisessä on kaksi käsidesipistettä, sekä jokaisen ruuanjakopisteen alussa on käsidesi.
 - Oppilaat noudattavat turvavälejä jonottaessaan, sekä käyttävät käsidesiä.
1. Jokaiselle luokalle on ennakoon merkitty ruokapöytä (pöydät on numeroitu ison salin puolella 1–6, pikkusalissa pöydät ovat numeroimattomia), jossa ruokaillaan oman ryhmän kanssa.
 - Pikkusalissa ruokailevat ottavat ruuan ns. dieettilinjastosta.
 - Pöydissä 1–3 ruokailevat ryhmät ottavat ruuan oikeanpuoleisesta linjastosta ja pöydissä 4–6 ruokailevat oppilaat vasemmanpuoleisesta linjastosta.
 - Dieettejä noudattavat oppilaat ottavat ruuan dieettilinjastosta ja ruokailevat oman ryhmänsä kanssa.
 2. Astianpalautuspisteitä on kolme: Pienessä salissa on omansa. Ison salin puolella on lisäpalautuspiste sisääntulo-ovien välissä. Tämä on tarkoitettu pääasiassa pöydille 4–6.
 3. **Astianpalautuksen jälkeen kädet desinfioidaan uudelleen ennen pois lähtöä eteisessä!**

Muita huomioita:

- Ruokailuajan aikaistamisella väljennetään ruokasaliin muodostuvaa ruuhkaa alakoulun lisääntyneiden luokkamäärien takia. Myös melun määrän toivotaan pienentyvän.
- Pientä ruokasalin käyttöastetta on lisätty.
- Oppilaat ottavat edelleen ruuan itse. Ottimet vaihdetaan oppilasryhmän vaihtuessa.
- Salissa vältetään turhaa ruokailun jälkeistä seurustelua - näin tehdään tilaa uusille ruokailijoille.
- Etukäteen annettua aikataulua noudattamalla vältetään turhalta jonottamiselta.
- Ruokasali siivotaan tehostetusti kerran päivässä.

Mikäli tilanteen muuttumisen vuoksi on tarvetta siirtyä poikkeusjärjestelyihin, siitä tiedotetaan erikseen. Ajantasainen tieto päivitetään osoitteeseen www.mantynharju.fi/covid19

Lisätietoja: <https://minedu.fi/documents/1410845/22330894/OKM+THL+suositus+oppilaitoksille+ja+korkeakouluille+4.8.2020.pdf/25573c91-57c1-8e6d-d7a0-8f515c647896?t=1596550914841>

Alkavan lukuvuoden teema

Opetushallitus on päivittänyt lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet oppimisen tuen ja erityisopetuksen osalta uudistetun lukiolain mukaisiksi. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025. Mäntyharjun lukio on tehnyt tarvittavat muutokset opetussuunnitelmaan viime kevään ja kesän aikana. Sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmanmuutokset syksyllä kokouksessaan.

Alkavan lukuvuoden pääteemana opettajilla on oppimisen tuen kehittäminen, tähän tulemme käyttämään myös resurssitunteja. Tarkoitus on kehittää eri oppiaineissa oppimisen tukea, tämä voi olla esim. erilaisten tehtävien luomista, eri oppiaineiden yhteistyötä jne. Käytämme myös kaksi puolikasta veso-päivää työpaja tyyppiseen toimintaan, jolloin pyrimme yhdessä miettimään erilaisia tuen mahdollisuuksia opiskelijoille.

Uskomme, että oppimisen tukeen satsaaminen palvelee ensisijaisesti opiskelijaa ja antaa samalla mahdollisuuden erityisopettajan resurssin monipuoliselle käytölle.

Kouluterveyskyselyn tulokset

Kouluterveyskyselyn tulokset tulevat syys-lokakuun aikana. Tuloksia käsitellään seuraavasti: Ensin tulokset käydään läpi opiskelijahuoltoryhmässä hyvinvointikoordinaattorin kanssa, seuraavana asiaan tutustuvat opettajat. Tämän jälkeen tuloksia käydään läpi yhdessä opiskelijoiden kanssa, lukion yhteisessä kahvitilaisuudessa. Ryhmänohjaajat ovat myös perinteisesti käyneet läpi saatuja tuloksia ryhmänsä kanssa.

Joulukuussa pidämme perinteisesti tyytyväisyyskyselyn opiskelijoille, tähän kyselyyn voimme tarvittaessa sisällyttää tuloksissa esiin nousseita asioita.

Lukiossa jatkuu liikuntatutor -toiminta

Pari vuotta sitten alkanut liikuntatutor-toiminta jatkuu Mäntyharjun lukiossa alkaneenakin lukuvuotena. Toiminnan tavoitteena on liikuntamyönteisen toimintakulttuurin edistäminen, joka johtaa opiskelukyvyn vahvistamiseen:

Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä, joka on yhteydessä opintojen sujumiseen, hyvinvointiin ja tulevaan työkykyyn.

Aktiivisten opiskelupäivien hyödyillä tavoitellaan:

- liikkumisen ja opiskelukyvyn lisääntymistä
- oppimisen ja keskittymiskyvyn vahvistamista
- istumisen ja paikallaanolon tuottamien terveydelle haitallisten vaikutusten vähentämistä
- opiskelu- ja työergonomiataitojen parantamista
- opiskelijoiden siirtymistä jatko-opintoihin toimintakykyisempinä
-

Oppitunnit ovat kännykättömiä

Noin kaksi vuotta sitten siirryimme kännykättömään aikaan. Opiskelijoilla ei ole oppitunneilla puhelimet esillä, sillä ennen oppitunnin alkua opiskelija laittaa puhelimen reppuun. Tämä järjestely on toiminut kiitettävästi. Oppitunnit ovat rauhoittuneet ja opiskelijat ovat pystyneet paremmin keskittymään opetuksen seuraamiseen.

Kansainvälinen toiminta

Viime syksynä käynnistämme Erasmus-hankkeen yhteistyössä puolalaisen Ambrozy Towarnicki Schoolin kanssa. Hankkeeseen sisältyy sekä opiskelija- että opettajavaihtoa. Viime helmikuussa puolalaiset vierailivat Mäntyharjun lukiossa viikon verran, tänä syksynä Mäntyharjun lukiolaisia lähtee vastavierailulle Puolaan. Vierailun ajankohdaksi on kaavailtu marraskuun alkua, matkaan lähtee yhdeksän opiskelijaa, kahden opettajan kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyön suunnitelma

Lukiolakiin ja -asetukseen on kirjattu oppilaitoksen velvollisuus toimia yhteistyössä kotien kanssa ja tiedottaa huoltajille koulutyöhön liittyvistä asioista. Tämä merkitsee, että lukio on aloitteellinen yhteistyön luomisessa ja ylläpitämisessä.

Yhteistyön tavoitteiden toteuttamiseksi huoltajille järjestetään tilaisuuksia tutustua koulun toimintaan. Huoltajiin otetaan yhteyttä suoraan tarvittaessa, ja yleisissä asioissa heitä lähestytään tiedottein ja kyselyin, pääasiassa Wilman välityksellä. Lukiolaisten huoltajille järjestetään vuosittaisten vanhempainiltojen lisäksi tarpeen mukaan tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia.

Yhteistyössä otetaan huomioon eri osapuolten lainsäädännön mukaiset tietojen saantiin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Lupa yksittäisen opiskelijan henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn vaaditaan opiskelijalta itseltään, jos hän on täysi-ikäinen, muuten häneltä itseltään ja hänen huoltajaltaan.

Lukion järjestämiä informaatio- ja keskustelutilaisuuksia järjestetään lukuvuonna 2024-2025 seuraavasti:

Tilaisuudet ja niiden aihepiirit ovat:

- elokuu 2025 1vsk:n vanhempainilta
- lokakuu.2025 2 vsk:n vanhempainilta (ylioppilastutkinto)
- marraskuu 2025 9lk:n vanhempainilta Mäntyharjun yhtenäiskoulu
- marraskuu 2025 Pertunmaan ja Hirvensalmen 9lk tutustumassa lukioon
- tammikuu 2026 Mäntyharjun 9lk tutustumassa lukioon
- tammikuu 2026 Ristiinan 9lk tutustumassa lukioon
- tammikuu 2026 abiturienttien vanhempainilta (kevään ohjelma ja hakeutuminen jatko-opiskeluihin)
- tammikuu 2026 vanhempainilta 9 lk:n vanhemmille Hirvensalmi, Pertunmaa, Mäntyharju, Ristiina
- helmikuu 2026 2vsk:n vanhempainilta (tarvittaessa)
- huhtikuu 2026 1vsk:n vanhempainilta

MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT KOULUTYÖSSÄ

Yhteiset tilaisuudet, opintoretket, leirikoulut, muu koulun ulkopuolinen toiminta (täydentyy lukuvuoden aikana).

Tapahtumakalenteri

Jakso 1 10.8.-29.9.2022 (37 pvä)

järjestäjä / vastuuhenkilö

ma 8.8.	VESO 9-16	Koulutoimisto, Taumala
ti 9.8.	VESO 8.30-16	Koulutoimisto, Taumala
ke 10.8.	ensimmäinen työpäivä infotilaisuus YO-tutkinnoista	Taumala Taumala, Saarenvesi
pe. 12.8.	Riemuylioppilaat lukiolla	Taumala
ti 16.8.	valokuvaus kult.salin lämpiössä klo 8-14	
ke. 17.8.	Liikuntakurssilaiset Imatralle klo 15- Vanhempainilta uudet opiskelijat klo 18	
to 18.8.	Urheiluakatemia haastattelut	Liukkonen
	oppilaskunnan edustajat vierailulla opettajien huoneessa	Saarenvesi, Taumala
	vanhempainilta uudet opiskelijat	Taumala, opettajat
ke. 24.8.	uusintakoe (myös hyväksytyn uusinta)	
Ke. 24.8.	kutsunnat, Hirvensalmi / Pertunmaa	
ti. 23.8.	kutsunnat, Mäntyharju	
Ke. 7.9.	liikuntapäivä	
ma 12.9.- ma 26.9.	ylioppilaskirjoitukset	Taumala, kanslia
ke 21.9.- to 29.9.	koeviikko	Taumala, aineenopettajat

Jakso 2 30.9.-29.11.2022 (38 pvä)

	kurssipäiväkirjojen palautus ja arvosanat	Taumala
Ti. 11.10.	opettajien arviointikokous	Taumala
ke. 12.10.	kokeiden palautus	
to. 20.10.	2 vsk. vanhempainilta	Taumala, Saarenvesi
	Pertunmaan ja Hirvensalmen 9-luokkalaisten vierailevat lukiolla	
	Pertunmaan ja Hirvensalmen 9-luokkalaisten vanhempien lukioinfo	
ke. 19.10.	Uusintakoe klo 12.30-	
ma 24.10.- su 30.10.	syysloma vko 43	
ma 21.11.- ti 29.11.	koeviikko	Taumala
ma 1.12.2022	ilmoittautuminen kevään YO-kirjoituksiin päättyy	Taumala, Saarenvesi, kanslia

Jakso 3 30.11.2022-7.2.2023 (37 pvä)

pe 2.12.	syksyn ylioppilasjuhla ja itsenäisyyspäivänjuhla	Taumala, Heiskala, Virtanen
ma 5.12.	lomapäivä	
	kurssipäiväkirjojen palautus ja arvosanat	Taumala
ke. 7.12. to. 8.12.	opettajien arviointikokous klo 15 Kokeiden palautus	Taumala
	infoa abeille kevään tapahtumista	Saarenvesi, Taumala
ke. 14.12.	uusintakoe	
ke 21.12.	Puuroa yössä klo 20, loppuu 22.12. klo 0:30	
pe 23.12.2022- su 8.1.2023	joululoma	
	vanhempainilta 3 vsk. vanhemmille	Taumala
	infoa kevään kirjoituksista	Taumala
ti 30.1.- ti 7.2.	koeviikko	Taumala

Jakso 4 8.2.-6.4.2023 (37 pvä)

	preliminäärit	opettajat
ke 8.2.	potkiaisit	2ab
to 9.2.	penkkarit	3ab
pe 10.2.	Wanhojen tanssit	2ab, Taumala, Kauppinen
ke. 15.2. to. 16.2.	Arviointikokous klo 15 Kokeiden palautus aamupäivällä	
ke. 22.2.	uusintakoe, myös hyväksytyn uusinta	
	kurssipäiväkirjojen palautus ja arvosanat	Taumala
	opettajien arviointikokous	Taumala
	vanhempainilta 2. vsk. vanhemmille	ryhmänohjaajat
ma 27.2. – 5.3.	talviloma vko 9	
ti 14.3.- ke 29.3.	ylioppilaskirjoitukset	Taumala, aineenopettajat
to 31.3.- to 6.4.	koeviikko	Taumala
pe 7.4.-ma 10.4.	pääsiäisloma	
	infotilaisuus YO-tutkinnoista	Taumala, Saarenvesi

	kurssipäiväkirjojen palautus ja arvosanat	
ke. 19.4.	opettajien arviointikokous klo 15	
To. 20.4.	Kokeiden palautus, aamupäivä	
ke. 26.4.	uusintakoe	Taumala
Ke. 26.4.	vanhempainilta 1. vsk huoltajat klo 18	
	Abien puuttuvat kurssit suoritettu viimeistään	
	opettajien lukuvuoden 202-2024 suunnittelukokous	Taumala
to 18.5.	helatorstai	

ti 17.5./2.vsk	ilmoittautuminen syksyn 2023 YO-	
ti 24.5./3.vsk	kirjoituksiin päättyy	
ti 16.5.	kevään YO-tulokset tulevat	kanslia
to 18.5.	helatorstai	
pe 19.5.	stipendikokous	Taumala
ke 24.5.-to 1.6.	koeviikko	Taumala
pe. 2.6.	liikuntapäivä	Taumala, Kauppinen
pe. 2.6.	kurssipäiväkirjojen palautus ja arvosanat	Taumala
pe. 2.6.	Kokeiden palautus aamulla + liik.päivä	
pe 2.6.	Ylioppilasjuhlaharjoitus klo 18:00	Taumala, Heiskala, Virtanen
la 3.6.	Ylioppilasjuhla klo 10	Taumala, Heiskala, Virtanen, Paasonen

KERHOTOIMINTA

Kerhon nimi	Vastuullinen opettaja
Ei kerhotoimintaa	

OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄ

Opettajan nimi (sukunimi, etunimi)	Opetusvelvollisuus	Virka tai tehtävä	Tunnit tässä koulussa			Muiden koulujen tunnit	Kokonais-työmäärä	Yli opetus-velvollisuuden
			Luokka- ja de-tunnit	Kertoimet (vain lukio)	Erityis-tehtävät ja lukio-resurs-situnnit			
rehtori li + opo	8	rehtori	8	0,8			8,8	0,8
englanti + opo	20	lehtori	20	2,0	1,0	pk	23,0	3,0
englanti	19	lehtori	10	1,0	1,0			
äidinkieli	16	lehtori	16	1,6	3,0		20,6	4,6
ruotsi	19	lehtori	17	1,7	4,0	+3	25,7	5,6
BI + GE	21	lehtori	16	1,6	3,0	pk	20,6	
MA + FY + AT	20	lehtori	23	2,3	4,5		29,1	9,1
MA + KE + AT	20	lehtori,	20	2,0	3,5		25,5	5,5
Englanti + saksa	18	lehtori						
UE + FI + PS	21	tuntiopettaja	20	2,0	1,0		23,0	3,0
LI + TE	21	lehtori	7	0,7	1,0	pk	7,7	
musiikki	20	tuntiopettaja	5	0,5	1		6,5	
kuvataide	20	tuntiopettaja	4	0,4	1	pk	6,5	
HI + YH	21	lehtori,	20	2,0	3,5		25,5	4,5
erityisopetus		erityisop.	10	1,0		pk	11,0	
Varaus kertauskursseihin			4	0,4				
varaus ranskan opetukseen								
urheiluakatemia			2					
Tukiopetus			2					
Työmäärän tasoitus								
Yhteensä			202		28			

KOULUKOHTAISET ERILLISPALKKIOT

Koulun palkkaperusteryhmien määrä/oppilasmäärä

125

Koulukohtainen lisätehtävä/jaettava € -määrä

203,43

Taito- ja taideaineet/jaettava €-määrä

Opettaja	Tehtävä	Palkkio/€	
Huovinen Aino	sosiaalinen media + opisk.	130,00€	
Manninen Lasse	Infotaulun/kotisivujen päiv.	73,43€	

SUUNNITELMA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN SUORITTAMASTA ARVIOINNISTA

1. Mihin arviointi perustuu

Perusopetuslaki 21§ / lukiolaki 16 §

”Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata tämän lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.”

2. Arvioinnin suorittamisen tarkoitus

Arviointi tarjoaa päätöksentekijöille välineen tarkastella, miten paikalliset tai kansalliset tavoitteet on saavutettu ja samalla lähtökohdan toiminnan kehittämiseksi ja päätöksenteolle. Arviointia käytetään myös lisäämään hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuntalain mukaan valtuuston on päätettävä toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä otettava talousarvioon tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Valtuustotason arviointi liittyy kiinteästi käytettävissä olevien voimavarojen riittävyyteen ja niiden kohdentamiseen.

Lautakuntatasolla ja yksiköissä seurataan yksityiskohtaisempia toiminnan tavoitteita ja prosessien sujuvuutta ja tehokkuutta.

Menestyksellisen arvioinnin edellytyksenä on toimiva yhteistyö kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välillä.

3. Koulutuksen järjestäjän suorittama arviointi

Koulutuksen järjestäjän suorittaman arvioinnin lähtökohtina ovat valtuuston visio, tavoitteet sekä toimintastrategia. Em. valtuuston asettamista lähtökohdista on laadittu

arviointisuunnitelman kohdassa 5. esitetyt koulutuspalvelujen sovellutukset tavoitetilasta.

Tavoitteiden ja niistä johdettujen sovellutusten tulisi olla selkeitä, jotta niitä voidaan arvioida mahdollisimman hyvin.

Tavoitteet on aina suhteutettava käytettävissä oleviin resursseihin.

Palvelujen asiakaslaatu eli kuntalaisten odotuksiin ja tarpeisiin vastaaminen on keskeinen näkökohta sivistyspalvelujen arvioinnissa.

4. Arvioinnin lähtökohdat

4.1. Mäntyharjun lukion kehitysvisio 2021

Mäntyharju on kansainvälisesti tunnettu noin 6000 asukkaan kulttuurikunta, jonka elinvoima ja hyvinvointi perustuvat korkeatasoiseen osaamiseen, monialaiseen yritystoimintaan ja ainutlaatuisen luonnon tarjoamiin mahdollisuuksiin.

Mäntyharjun lukio on virkeä ja tasokas maaseutulukio, joka tarjoaa laadukkaan jatko-opintomahdollisuuden oman kunnan nuorille sekä vetovoimaisen vaihtoehdon lähikuntien nuorille.

Mäntyharjun lukiossa opiskelija saavuttaa laaja-alaisen yleissivistyksen ja hyvät opiskeluvälmiudet jatko-opintoihin. Opiskelijälähtöinen toimintakulttuuri takaa sen, että jokainen kohdataan yksilönä ja jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus tarvitsemiinsa tukitoimiin.

Kannustavassa ja suvaitsevassa ilmapiirissä opiskelijoita kuullaan ja heillä on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa koulun toimintaa koskeviin päätöksiin. Opiskelijakunnassa opiskelija harjaantuu demokraattiseen päätöksentekoon.

Mäntyharjun lukio arvostaa aktiivista kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja tiedonkulkua. Vanhempainillat tarjoavat vuosittain huoltajille mahdollisuuden tavata lukion opettajakuntaa ja saada tietoa lukio-opiskelua koskevista asioista.

4.2. Mäntyharjun kunnan toiminta-ajatus

Mäntyharjun **yrittävä kulttuurikunta** tarjoaa sekä ainutlaatuisen järviluonnon että tasokkaan rakennetun ympäristön vuoksi hyvät olosuhteet yrittämiselle, asumiselle ja vapaa-ajan vietoille.

Laadukkaat kunnalliset palvelut tuotetaan kuntalaisten osallistumista arvostavan demokraattisen päätöksenteon kautta.

4.3 Perusopetuksen toiminta-ajatus

Mäntyharjun kunnassa tuotetaan laadukkaita opetuspalveluita perusopetuslain mukaisesti vuosiluokilla 0-9 yleisopetuksessa ja luokkamuoitoisessa ja luokattomassa erityisopetuksessa.

4.4. Lukion toiminta-ajatus

Mäntyharjun lukio toimii oppilaitoksena, jossa opiskelija saavuttaa laaja-alaisen yleissivistyksen ja opiskeluvälmiudet jatko-opintoihin sekä halun opiskella jatkuvasti uusia tietoja ja taitoja muuttuvassa yhteiskunnassa.

5. Mäntyharjun kunnan kehitysvisio 2016, kunnan toiminta-ajatuksen ja perusopetuksen ja lukion toiminta-ajatuksen tavoitetilojen sovellutus koulutuspalveluissa.

Tavoitetila	Koulutuspalvelujen sovellutus tavoitetilasta/ arviointi kohteet koulutuspalveluissa
Mäntyharju on tunnettu kulttuurikunta, jonka hyvinvointi ja elinvoima perustuu korkeatasoiseen osaamiseen.	- Koulujen tarjoaman kulttuuritilaisuuksien lukumäärä - Oppilaskerhotuntien määrä vuodessa - Opetushenkilöstön koulutuksen taso (muodollisesti epäpätevien määrä suhteessa koko henkilöstöön). - Henkilöstön jatko- täydennyskoulutukseen käytettyjen päivien lkm. vuodessa. - Oppilaiden sijoittuminen jatko-opintoihin perusopetuksen / lukion jälkeen.
Mäntyharju on Mikkelin seutuun kiinteästi verkottunut kunta.	- Suunnitelma seudullisesta yhteistyöstä opetustoimessa. Arviointi hankkeiden toteutumisista.

Mäntyharjussa osallistuminen ja demokratia on yhdistetty tehokkaaseen palvelutuotantoon.	- Kodin ja koulun yhteistyön laajuus vuositasolla. (vanhempainillat, huoltajien tapaamiset, leirikouluhankkeet) - Opiskelijakuntatoiminta lukiossa - Palvelutuotannon tehokkuutta mitataan seuraavilla tunnusluvuilla: -oppilaskohtaiset vuosikustannukset -opetustuntimäärä / oppilas
Mäntyharju muodostaa vetovoimaisen kuntayhteisön.	- Mäntyharjun ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden lukumäärä lukiossa.
Mäntyharjun kunnassa tuotetaan laadukkaita opetuspalveluita perusopetuslain mukaisesti.	- Perusopetuksen palvelujen laadukkuutta arvioidaan vuosittain osallistumalla koko ikäluokan kattavaan ainekohtaiseen kokeeseen.
Mäntyharjun lukiossa opiskelija saavuttaa laaja-alaisen yleissivistyksen ja opiskeluvalmiudet sekä halun opiskella jatkuvasti uusia tietoja ja taitoja muuttuvassa yhteiskunnassa.	- Arviointikohteena opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin (% lukion päättävästä ikäluokasta päässyt jatko-opintoihin) - Arviointikohteena yo-kirjoitusten tulokset (vertailuryhmänä maaseutulukiot)

6. Arvioinnin suorittaminen

Koulutuksen järjestäjän suorittama arviointi perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa suoritetaan Mäntyharjun kunnassa vuosittain kahdessa osassa. Opetuksen toiminnallisen tason arviointiaineisto kerätään koulun toimintavuodesta kevään aikana siten, että sivistyslautakunnan hyväksymät arvioinnin johtopäätökset ovat käytettävissä seuraavan lukuvuoden opetustuntimääristä ja vuosisuunnitelmista päätettäessä. Toiminnan tehokkuuteen liittyvät tunnusluvut kerätään vuositasolla talousarvion yhteyteen toimintaa kuvaavana tietona.

Hyvinvointisuunnitelma

Opiskelijaterveydenhuolto Mäntyharjun lukiossa

Opiskelijaterveydenhuollon tehtävänä on terveyden edistäminen ja sairauksien ennalta ehkäisy. Se on lakisääteistä ja maksutonta. Terveystarkastaja tekee terveystarkastuksen lukion ensimmäisen tai toisen vuosikurssin opiskelijoille ja tarvittaessa ohjaa opiskelijan lääkärille. Opiskelijaterveydenhuollon tehtäviin kuuluu myös edistää ja seurata koulun terveydellisiä oloja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa (työterveyshuolto, työsuojelu, ympäristöterveydenhuolto). Työpaikkakartoitus pyritään tekemään 3 vuoden välein tai muulloinkin terveydellisten olosuhteiden niin vaatiessa.

Opiskelijaterveydenhuoltoon kuuluu myös säännölliset hammashuollon tarkastukset ja hoito. Opiskelijalla on oikeus suun terveystarkastukseen vähintään kerran opiskeluaikana. Tällöin selvitetään henkilökohtainen terveysneuvonnan ja palvelujen tarve. Mikäli opiskelija on täyttänyt 18 vuotta, maksaa hän itse asetuksen mukaiset korvaukset tehdystä tarkastuksesta sekä suoritetuista toimenpiteistä. Ajan hammastarkastukseen voi varata numerosta 015 194 4410. Hammashoidon ajanvarauksessa puhelimeen vastataan klo 7:30–15. Aikaa varatessa opiskelija kertoo olevasi toisen asteen opiskelija ja että varaa aikaa suun terveystarkastukseen. Palveluun voi myös jättää soittopyynnön, mikäli ajanvaraus on ruuhkautunut.

Yhteystiedot:

Opiskeluterveydenhoitaja Marjo Heikkinen p. 044-7707274 paivikki.karppi@essote.fi

- Ajanvarauksella lukiolaisten terveystarkastukset, kutsuntatarkastukset, ehkäisyneuvola
- Vastaanotto: Mäntyharjun neuvola, Hyvinvointikeskuksen 1.kerros (Sairaالات 3)

Kouluterveydenhoitaja Tuija Hyyryläinen p. 040-7303481 tuija.hyyrylainen@mantyharju.fi

- Kiireelliset asiat ilman ajanvarausta klo 8-8.30 ja 12-12.30
- Vastaanotto: Koulun ruokalarakennus

Opiskeluhoollon lääkärinä terveystakeskuslääkäri.

Lukion opiskelijaterveydenhuollon sisältö

	Terveystarkastus/ -tapaaminen	Terveysneuvonta	
1. vuoden opiskelijat	Terveystarkastaja: • Terveystarkastus ➤ Pituus, paino, verenpaine, näkö, kuulo, hemoglobiini, puberteetti, tarvitt. ryhti • Tarvittaessa kontrollitapaamiset (esim. lääkitysseurantoihin liittyen) • Oma-aloitteisesti tarvitt. sovitut	• Terveystilanteen kokeminen (fyysinen, psyykkinen terveys) • Terveelliset elämäntavat • Elämäntilanne: asuminen, ystävät, seurustelu, suhde vanhempiin, taloudellinen tilanne • Koulunkäynti, tulevaisuus • Päihteet • Raskauden ehkäisy ja tarvittaessa ehkäisyn aloitus ja seuranta	Tarv. masennusseula R-BDI Audit-päihdekysely
2. vuoden opiskelijat	Terveystarkastaja: • Terveystarkastus (jos ei ole 1. vuoden aikana tehty) ➤ Pituus, paino, verenpaine, näkö, kuulo, hemoglobiini, puberteetti, tarvitt. ryhti • Tarvittaessa kontrollitapaamiset (esim. lääkitysseurantoihin liittyen) • Oma-aloitteisesti tarvitt. sovitut Lääkäri • Pojilla kutsuntatarkastus • Tyttöillä 2.vuoden aikana	• Terveystilanteen kokeminen (fyysinen, psyykkinen terveys) • Terveelliset elämäntavat • Elämäntilanne: asuminen, ystävät, seurustelu, suhde vanhempiin, taloudellinen tilanne • Koulunkäynti, tulevaisuus • Päihteet • Raskauden ehkäisy ja tarvittaessa ehkäisyn aloitus ja seuranta	Tarv. masennusseula R-BDI Audit-päihdekysely
3.vuoden opiskelijat	Terveystarkastaja: • Tarvittaessa kontrollitapaamiset (esim.lääkitysseurantoihin liittyen) • Oma-aloitteisesti tarvitt. sovitut		

KRIISITOIMINTAMALLI

Mäntyharjun lukio 2021

1 JOHDANTO

Mäntyharjun lukion kriisisuunnitelma on laadittu kaikille koulussa työskenteleville avuksi kriisitilanteiden hoitamiseksi. Kriisisuunnitelman tavoitteena on auttaa toimimaan kriiseissä nopeasti, tehokkaasti ja hallitusti.

Kriisin selvittäminen koulutasolla on välttämätöntä, koska koulu on merkittävä paikka opiskelijoiden elämässä. Kouluyhteisö voi antaa merkittävän tuen kriisin kohdanneille.

Kriisin läpikäymiseen on annettava aikaa ja tilaa.

2 KRIISIRYHMÄ

Lukiossa on kriisiryhmä, joka kokoontuu välittömästi, jos kouluyhteisöä tai jotakin sen jäsentä kohtaa vakava kriisi. Tilanteita, joissa kriisiryhmää voidaan tarvita ovat esimerkiksi vakava onnettomuus, kuolemantapaus, vakava väkivalta tai uhkatilanne.

2.1 Kriisiryhmän jäsenet

- rehtori Jyrki Taumala 0400 438372
- vararehtori Piia Hartikainen 040 7627598
- koulukuraattori Taina Tillanen 040 565 5283
- terveydenhoitaja Marjo Heikkinen 044 7707274
- lukion opinto-ohjaajan Aino Huovinen 040 504 6937
- erityisopettaja Jane Pulkkinen 040 5397745
- koulupsykologi Maritta Kauppinen 040 660 8492

Muut henkilöt (esim. ryhmänohjaaja) kriisiryhmä kutsuu tarvittaessa.

2.2 Kriisiryhmän tehtävät

Kriisiryhmä organisoii toiminnan kriisitilanteessa

- päättää mihin toimiin koulussa ryhdytään,
- kutsuu tarvittaessa ulkopuolista apua
- hoitaa tiedottamisen, kenelle tarpeen tiedottaa (opettajat, koulun muu henkilökunta, oppilaat, oppilaiden vanhemmat muut koulut, lehdistö)

- huolehtii, että kriisiapua annetaan tarvittavan pitkään - huolehtii, että kukaan ei jää yksin vaikeassa tilanteessa - arvioi tilannetta ja toimintaa jälkeenpäin.

3 VAKAVA ONNETTOMUUS KOULULLA

3.1. Ensiapu

- Anna välittömästi ensiapua ja varmista toisten turvallisuus. Soita hätänumeroon.
- Ensiapukoulutuksen saaneet: selvitys henkilöstön ensiapukoulutuksesta ja taidoista.

3.2 Ota yhteys

Ensisijaisesti rehtoriin tai jos hän ei ole tavoitettavissa, johonkin kriisiryhmän jäseneseen, joka kokoaa kriisiryhmän.

Tärkeitä puhelinnumeroita:

- YLEINEN HÄTÄNUMERO 112
- AMBULANSSI 112
- POLIISI 112
- TERVEYSKESKUS ma-pe klo 8.00-16.00 puh. 015-7701700
- Mäntyharjun taksiasema 015-464434
- MIKKELIN KESKUSSAIRAALA 015-3511
- ETELÄ-SAVON ENSINEUVO (24h) 116117
- MYRKYTYSTAPAUSNEUVONTA (24h) 09-471 977
- VALTAKUNNALLINEN KRIISIPALVELU (24h) 09-25250111
- MIKKELIN SEUDUN KRIISIPUHELIN 015-214 401

Huom! Oppilaiden ja henkilökunnan puhelinnumeroiden on oltava ajan tasalla. Yhteystietojen tarkistus tapahtuu opiskelijoilta syksyllä koulun alkaessa. Kaikki muutokset yhteystiedoissa on välittömästi ilmoitettava kansliaan.

4 OPISKELIJAN, OPETTAJAN TAI HENKILÖKUNTAAN KUULUVAN KUOLEMA

Tiedon vastaanottajan tulee selvittää (jo puhelun aikana):

- soittajan henkilöllisyys
- mitä on tapahtunut, missä ja milloin
- kuka on tapahtuman uhri
- mikä tilanne on juuri nyt
- onko joku muu taho ryhtynyt toimenpiteisiin
- onko koululle jotain erityisodotuksia yhteistyön suhteen

Rehtori tai kriisiryhmän jäsen ottaa yhteyttä lähiomaisiin ja kysyy omaisten mielipidettä siitä, mitä asiasta halutaan tiedotettavan koulussa.

4.1 Koko koulu

- Tiedon tultua kouluun, koulun lippu nostetaan puolitankoon. Kaikessa toiminnassa kunnioitetaan omaisten toiveita.
- Kuolemasta kerrotaan yhteisessä tilaisuudessa
- Vietetään hiljainen hetki kuolleen muistoksi
- Jos kuolema on tapahtunut loma-aikana, muistotilaisuus pidetään opiskelun aloittamisen jälkeen
- Sovitaan omaisten järjestämään muistotilaisuuteen osallistumisesta

4.2 Ryhmänohjaaja/opettaja

- Puhu tapahtumasta ryhmäsi kanssa
- Jos kuolemasta puhuminen tuottaa sinulle ylitsepääsemättömiä vaikeuksia, ota yhteys kriisiryhmän jäseniin.

5 OPISKELIJAN LÄHIOMAISEN KUOLEMA

- Jos opiskelija tai hänen lähiomaisensa pyytää, kerro tapahtuneesta ryhmällesi ja keskustele asiasta, mikäli opiskelijat kokevat sen tarpeelliseksi.
- Opiskelijaa tuetaan hänen tarpeensa mukaan.

6 OPISKELIJOIDEN KOHTAAMINEN SURUSSA

Keskustellaan kriisin kohdanneen opiskelijan kanssa. Tarvittaessa keskustellaan yhdessä ryhmän kanssa.

7 ITSEMURHA JA ITSEMURHARISKI

7.1 Opiskelijan itsetuhoinen käytös

- tekee itsemurhayrityksen tai puhuu asiasta
- itsensä vahingoittaminen
- kuolemaan liittyvät ajatukset mielessä enimmänsä osan aikaa
- hyvin huono impulssikontrolli
- ei näe ratkaisua ongelmiinsa, ei ota vastaan apua

Myötävaikuttavat, laukaisevat tekijät

- päihteiden vaikutuksen alaisena
- jokin iso menetys

7.2 Itsemurhauhkailutilanteessa huomioitavat asiat

Mikäli epäilet opiskelijan olevan itsemurhavaarassa, ota heti yhteys mielenterveystyön asiantuntijaan. Itsemurhauhkailuun ja –vihjailuihin pitää suhtautua vakavasti. Pyri järjestämään apua esim. viemällä asia eteenpäin terveydenhoitajalle tai koulukuraattorille.

7.3 Itsemurha

- Tapahtunut voi aiheuttaa kouluyhteisössä työskenteleville (opiskelijat, opettajat, muu henkilökunta) ahdistavia tunnekokemuksia, minkä vuoksi sitä ei pitäisi jättää käsittelemättä. Yhteistyö omaisten kanssa on hyvin tärkeää. Asiallinen tieto itsemurhaan johtaneista syistä helpottaa asian käsittelyä.
- Jos tapahtunut on jo kouluyhteisön tiedossa, sovelletaan harkiten ohjeita kouluyhteisöön kuuluvan henkilön kuolemasta.
- Kriisiryhmä voi järjestää ulkopuolista apua.

9 VÄKIVALTA/VÄKIVALLAN UHKA

- Kehota opiskelijoita lopettamaan väkivalta
- Yritä estää väkivallan jatkuminen, hae apua muilta aikuisilta
- Pyydä tarvittaessa poliisi paikalle
- Hoida tarvittavat jatkotoimet: kerro rehtorille, ryhmänohjaajille ja kirjaa tapahtuma
- Tarvittaessa kriisiryhmä järjestää apua

10 VAKAVA SAIRAUUS

Rehtori sopii sairastuneen ja omaisten kanssa, mitä tilanteesta kerrotaan.

11 VAKAVA ONNETTOMUUS MUUALLA KUIN KOULULLA

- Ensin on selvitettävä, mitä todella on tapahtunut.
- Harkitaan tapauskohtaisesti, miten asia koululla käsitellään.

12 KRIISIOHJELMAN KÄSITTELY JA PÄIVITYS

- Kriisiohjelman valmistelussa kuullaan henkilökuntaa ja opiskelijoita ja liitetään se osaksi uutta opetussuunnitelmaa.
- Kriisiohjelma päivitetään tarvittaessa.
 - Mahdollisista päivityksistä tiedotetaan vanhemmille Wilman välityksellä ja vanhempainilloissa.



MÄNTYHARJU

**LUKION
PELASTUSSUUNNITELMA**

2021

pelsu.fi/Kompantie22/

1 Johdanto.....	1
1.1 Opetustyön turvallisuus yleensä.....	1
1.2 Lukion turvallisuus.....	1
2 PELASTUSSuunnitelman perusteet.....	3
2.1 Tarkoitus yleisesti.....	3
2.2 Laki- ja asetusperusteet.....	3
2.3 Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito.....	6
3 Perustiedot	6
3.1 Opetustoimen suoje luorganisaatio.....	6
3.2 Koulun perustiedot ja suoje luorganisaatio	6
4 Vaaran arviointi ja riskien vähentämistoiminta.....	7
4.1 Oma vaarojen ja riskien selvitys- ja arviointityö.....	7
4.2 Työpaikkaselvitykset, viranomaisten tekemät selvitykset ja niistä aiheutuvat velvoitteet ...7	
4.3 Kiinteistöä koskevat selvitykset ja ohjelmat	7
5 Ennakoiva suoje lutyö	7
5.1 Paloturvallisuus.....	7
5.2 Tapaturmat.....	8
5.3 Turvallisuus koulukiinteistössä.....	8
5.3.1 Kiinteistön hoitoon ja piha-alueisiin liittyvät turvallisuusriskit.....	8
5.3.2 Opetustyön turvallisuusriskit käyttäjän näkökulmasta.....	8
5.4 Ensiapuvalmius.....	9
5.5 Turvallisuusvastuut.....	9
5.6 Rikosten ehkäisy (murto, varkaus ja ilkivalta).....	9
6 Toiminta välittömään henkilöturvallisuuteen liittyvissä tilanteissa.....	10

6.1 Sisäiset hälytysjärjestelyt.....	10
6.2 Hätäilmoituksen tekeminen	10
6.3 Tiedottaminen onnettomuustilanteissa.....	10
6.4 Koulun pelastautumissuunnitelma.....	11
6.4.1 Rakennuksesta poistuminen.....	11
6.4.2 Toiminta tulipalon sattuessa.....	11
6.4.3 Toiminta yleisen vaaramerkin jälkeen.....	12
6.4.4 Toiminta onnettomuustilanteessa, jossa on mukana terveydelle vaarallisia aineita.....	12
6.4.5 Toiminta säteilyvaaratilanteessa.....	13
6.5 Uhkatilanteet.....	13
6.5.1 Vaikean ja uhkaavan asiakkaan kohtaaminen	13
6.5.2 Toiminta rikoksen sattuessa (murto, väkivalta...).....	14
6.5.3 Toiminta pommiuhkatilanteessa.....	14
6.5.4 Toiminta panttivankitilanteessa.....	14
6.6 Poikkeustilanne.....	15
7 Muut turvallisuuteen liittyvät toimintaohjeet.....	15
7.1 Ensiapu.....	15
7.1.1 Toiminta tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa.....	15
7.1.2 Vakava onnettomuus tai tapaturma toimintayksikössä.....	15
7.2 Toiminta sähkö-, vesi ja lämmityskatkoksen sattuessa.....	15
7.3 Koulun järjestyssäännöt.....	15
7.4 Koulukiusaaminen ja –väkivalta.....	16
7.4.1 Tappelut opiskelijoiden välillä.....	16
7.4.2 Koulukiusaaminen	16

7.5 Työpaikkakiusaaminen.....	17
7.6 Opiskelijahuolto	17
7.8 Koulutilojen tavanomaisesta poikkeava käyttö.....	17
Koulujen pelastussuunnitelmissa on huomioidaan myös tilojen tavanomaisesta poikkeava käyttö (Liite 7).....	17
7.8.1 Suuret yleisötilaisuudet	17
7.9 Ympäristönsuojelu.....	18
7.10 Tietoturvallisuus.....	18
7.11 Päihteet, huumeet.....	18
7.12 Toiminta työyhteisön kriisitilanteessa.....	19
7.13 Työsuojelun toimintaohjelma.....	19
8 LIITTEET JA LINKIT	19

1 JOHDANTO

1.1 Opetustyön turvallisuus yleensä

Pelastuslaki velvoittaa laatimaan **pelastussuunnitelman** mm. kouluihin.

Koulun henkilöstöllä ja opiskelijoilla on oikeus turvalliseen työympäristöön. Perinteisen turvallisuusajattelun mukaan koulut ovat turvallisia. Kouluissa sattuu henkilökunnalle työtapaturmia vähemmän, kuin monilla muilla kunnallisilla toimialoilla. Myös vakavien oppilastapaturmien määrä on pieni ja suuronnettomuuksilta on onneksi välttytty.

Koulu- ja opetustyössä on kuitenkin erityispiirteitä, jotka on otettava huomioon turvallisuutta kehittäessä. Vastuu suuresta, usein satojen opiskelijoiden joukosta, edellyttää monenlaista ennakkoivaa toimintaa vahinkoriskien vähentämiseksi ja oikeiden toimintatapojen löytämiseksi.

Koulurakennuksissa ilmenneet viat ovat tuoneet opetustyöhön uudenlaisen terveys- ja turvallisuusriskin. Ulkopuolisten henkilöiden aiheuttamat uhka- tai häiriötilanteet koskettavat myös koulutyötä.

Turvallinen koulu ja opetustyö on haaste kaikille opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuudesta vastaaville henkilöille. Turvallisuusotsikon alle kuuluu kaikki kouluissa tapahtuva toiminta.

Tässä pelastussuunnitelmassa on kuvattu lukion turvallisuuteen liittyvät järjestelyt.

1.2 Lukion turvallisuus

Lukion ympäristö

Lukion lähellä ei ole erityisen vaarallisia kohteita kuten tehtaita, ratapihoja ym. Mäntyharjuntie muodostaa koulualueen ulkopuolella opiskelijoiden kannalta vaarallisimman paikan.

Kulunvalvonta

Iltaisin (klo 21 jälkeen) ja viikonloppuisin on käynti koululle mahdollista vain henkilökohtaisilla koodeilla. Kaikki ulko-ovet koulun sisäpihan ovea lukuun ottamatta suljetaan koulupäivän päättyessä. Sisäpihan ovi lukkiutuu automaattisesti klo 19.30. Ovien lukitusta voidaan muuttaa mahdollisten iltatilaisuuksien mukaan(esim. vanhempainillat).

Koulun tilaratkaisujen turvallisuus

Koulurakennuksessa on neljä suurta uloskäyntiä sekä uloskäynnit luonnontieteiden siivestä, liikuntasalin pukuhuoneessa ja kulttuurisalin aulassa.

Tarvittaessa alakerran luokista voi poistua myös ikkunoista.

Opettajainhuoneen molemmat ovet pidetään lukittuna koulupäivän päätyttyä.

Koulun päivittäinen toiminta

Välitunneilla on määrätty välituntivalvoja.

Turvallisuuskoulutus

Koulun henkilökuntaa koulutetaan vuosittain turvallisuusasioissa. Erityisesti rehtori ja työsuojeluasiamies osallistuvat ulkoiseen koulutukseen ja tiedottavat henkilökuntaa. Pelastautumisharjoitus pyritään järjestämään vähintään kerran vuodessa.

Uudet työntekijät perehdytetään koulun **pelastussuunnitelmaan**.

Oppilaille järjestetään turvallisuuskäyttäytymiseen liittyvää koulutusta eri oppiaineissa.

Hälytysmenetelmät

Keskusradio toimii hälytyskanavana. Pelastautumissuunnitelmaan kuuluu osana hälytyksen varmistamisen suunnitelma, mikäli keskusradio ei toimi.

Turvallisuusvastuu on kaikilla

Noudata turvallisuusohjeita ja päivitä tietosi säännöllisesti.

Harjoittele toimintatapoja eri tilanteissa, mm. hälytyksen sattuessa.

Tiedosta oman työpaikan riskitekijät ja mahdolliset uhkat ja suhtaudu niihin asiallisesti.

Ilmoita turvallisuuteen liittyvät puutteet välittömästi, kun olet ne havainnut (esimerkiksi vialliset hälytyslaitteet, ovien lukitusjärjestelmän rikkoutuminen).

Ilmoita väkivalta- ja uhkatilanteista työpaikalla sovitulla tavalla välittömästi. Kiinnitä huomiota poikkeavaan käyttäytymiseen esimerkiksi koulun sulkemis- ja avaamisajankohtina (merkitse epäilemäsi tarkkailijan tuntomerkit ja auton rekisterinumero muistiin).

2 PELASTUSSUUNNITELMAN PERUSTEET

2.1 Tarkoitus yleisesti

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on kiinteistön alueella olevien ihmisten ja omaisuuden suojaaminen, yritystoiminnan jatkuvuuden turvaaminen sekä turvallisuuskulttuurin kehittäminen.

Pelastussuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti kiinteistön ja sen yritysten henkilökunnan perehdyttämiseksi vallitseviin riskeihin ja niiden ehkäisemiseen sekä opastaa toimimaan oikein mahdollisissa tulipalo- tai muussa onnettomuus ja vaaratilanteessa.

Jotta suunnitelma vastaisi tarkoitustaan, tulee kiinteistön johdon sekä turvallisuusvastaavien sitoutua noudattamaan suunnitelmaa ja huolehtia, että kaikki työntekijät saavat koulutusta turvallisuusasioissa.

Pelastussuunnitelma kattaa myös perusteet toiminnalle poikkeusolojen tai siihen verrattavan onnettomuuden sattuessa. Poikkeusolojen suojele toteutetaan kiinteistön oman henkilökunnan sekä viranomaisten avulla. Tehtävänä on suojata lukion alueella työskentelevä henkilöstö, ympäristö ja omaisuus erilaisten vaarojen varalta.

Koulussa ryhdytään sellaisiin valmiutta edistäviin toimenpiteisiin, että mahdollisen onnettomuuden sattuessa pelastustehtävät voidaan tarpeen vaatiessa toteuttaa viivytyksittä. Tästä johtuen turvallisuushenkilöstö koulutetaan ensiapu-, pelastus- ja sammutustehtäviin ja hankitaan toiminnassa tarvittavat välineet.

Turvallisuushenkilöstön nimeäminen ja koulutus auttaa ennalta ehkäisemään onnettomuuksia sekä antaa valmiuksia toimia oikein mahdollisessa onnettomuus- tai vaaratilanteessa.

Pelastussuunnitelman tavoite:

- antaa onnettomuustilanteissa malli henkilökunnalle niistä toimenpiteistä, jotka tehdään ennen palokunnan tuloa
- lisätä henkilökunnan tietoutta turvallisuusasioista
- minimoida onnettomuusriskejä
- antaa valmiuksia kiinteistön itsenäiseen suojelutoimintaan myös poikkeusoloissa - helpottaa palokunnan työskentelyä onnettomuustilanteissa.

2.2 Laki- ja asetusperusteet

OMATOIMINEN VARAUTUMINEN (Pelastuslaki 8 §)

Rakennuksen omistaja ja haltija, teollisuus- ja liiketoiminnan harjoittaja, virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassaan velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät.

SUUNNITTELUVELVOITE (Pelastuslaki 9 §)

Pelastusviranomaiset sekä muut 6 §:ssä tarkoitetut viranomaiset ja yhteisöt, joilla on pelastustoimeen kuuluvia tehtäviä tai virka-aputehtäviä, ovat velvollisia laatimaan yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset pelastustoimen suunnitelmat. Näiden viranomaisten ja yhteisöjen tulee antaa pelastusviranomaisille selvityksiä pelastustoimintaan käytettävissä olevista voimavaroistaan.

Alueille, joissa on ydinenergialain (990/1987) 3 §:n 5 kohdassa tarkoitettu ydinlaitos tai vaarallisten kemikaalien teollisesta käsittelystä ja varastoinnista annetussa asetuksessa (59/1999) määritelty suuronnettomuuden vaaraa aiheuttava laitos, alueen pelastustoimen on laadittava yhteistyössä asianomaisen laitoksen kanssa pelastussuunnitelma laitoksessa sattuvan onnettomuuden varalta. Suunnitelmaa laadittaessa on kuultava vaaralle alttiiksi joutuvaa väestöä ja huolehdittava suunnitelmasta tiedottamisesta sekä oltava riittävästi yhteistyössä oman ja naapurialueiden viranomaisten kanssa.

Valtioneuvoston asetuksessa tarkemmin määriteltävään rakennukseen tai muuhun kohteeseen, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma 8 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä. Pelastussuunnitelman sisällöstä voidaan tarvittaessa antaa tarkempia säännöksiä valtioneuvoston asetuksella.

Sisäasiainministeriön asetuksella voidaan tarvittaessa antaa edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettuja suunnitteluvelvoitteita täsmentäviä säännöksiä.

VELVOLLISUUS LAATIA PELASTUSSUUNNITELMA (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 9 §)

Pelastuslain 9 §:n 3 momentissa tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava:

- 1) asuinrakennuksiin tai muihin rakennusryhmiin, jotka ovat samalla tontilla tai rakennuspaikalla ja joissa on yhteensä vähintään viisi asuinhuoneistoa;
- 2) sairaaloihin, vanhainkoteihin, hoitolaitoksiin, liikuntarajoitteisten ja muiden erityisryhmien palvelu- ja asuinrakennuksiin sekä rangaistuslaitoksiin ja muihin näitä vastaaviin tiloihin, joissa olevien ihmisten kyky havaita vaaratilanne tai mahdollisuudet toimia vaaratilanteen edellyttämällä tavalla ovat heikentyneet;
- 3) hotelleihin, asuntoloihin, lomakyliin, leirintäalueille ja muihin vastaaviin majoitustiloihin, joissa on yli 10 majoituspaikkaa;
- 4) kokoontumis- ja liiketiloihin, joissa on runsaasti yleisöä tai asiakkaita, kuten yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin, yli 25 hoitopaikan päiväkotihuoneistoihin ja yli 500 neliömetrin kokoisiin myymälöihin, kouluihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, kirkkoihin, kirjastoihin ja liikenneasemille;
- 5) suurehkoihin tuotanto-, varasto- ja maataloustuotantotiloihin;
- 6) kohteisiin, joissa palo- ja räjähdysvaarallisten kemikaalien käsittely tai varastointi voi aiheuttaa vaaraa ihmisten terveydelle, omaisuudelle tai ympäristölle;
- 7) tiloihin, jotka on varustettu säädöksessä tai viranomaisen päätöksessä vaaditulla automaattisella sammutuslaitteistolla tai paloilmoittimella; yrityksiin, laitoksiin ja vastaaviin kohteisiin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 30;

- 8) liiketoiminnan harjoittajan tai muun yhteisön järjestämään tapahtumaan, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat tapahtumaan osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain nojalla laatia pelastus, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, 1 momentissa tarkoitettua pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan pelastussuunnitelmassa selvitettäviä tietoja vastaavat tiedot voidaan koota muun lain nojalla laadittavaan suunnitelmaan.

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla, ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon. Pelastussuunnitelma tai sen yhteenveto on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.

PELASTUSSUUNNITELMAN SISÄLTÖ

(Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 10§)

Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä:

- 1) ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset;
- 2) toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi;
- 3) poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt;
- 4) turvallisuushenkilöstö, sen varaaminen ja kouluttaminen sekä muun henkilöstön tai asukkaiden perehdyttäminen suunnitelmaan;
- 5) tarvittava materiaali kuten alkusammutus-, pelastus- ja raivauskalusto, henkilösuojaimet ja ensiaputarvikkeet sen mukaan kuin ennakoitujen vaaratilanteiden perusteella on tarpeen;
- 6) ohjeet erilaisia 1 kohdan mukaisesti ennakoituja onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten;
- 7) miten suunnitelmaan sisältyvät tiedot saatetaan asianomaisten tietoon.

Edellä 9 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun kohteeseen laaditussa pelastussuunnitelmassa on selvitettävä erikseen, miten rakennuksessa tai tilassa olevien heikentynyt toimintakyky otetaan huomioon vaaratilanteisiin varautumisessa.

Pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon myös kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö (esimerkiksi yleisötilaisuudet).

2.3 Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito

Tämän suunnitelman laadinnasta, päivittämisestä ja muista sen edellyttämistä toimenpiteistä vastaa koulun turvallisuusjohtajana toimiva rehtori. Hän huolehtii myös suunnitelman tarkastuttamisesta pelastusviranomaisella. Suunnitelman tiedot päivitetään tarvittaessa vuosittain.

3 PERUSTIEDOT

3.1 Opetustoimen suoje luorganisaatio

LIITE 1 Opetustoimen johtamisjärjestelmä

3.2 Koulun perustiedot ja suoje luorganisaatio

LIITE 2 Mäntyharjun lukion perustiedot

Lukion turvallisuudesta vastaavat rehtori Jyrki Taumala ja vararehtori Piia Hartikainen . Työsuojeluvaltuutettuna toimii Marjo Tyrväinen. Vastuualueet määritellään suoje luorganisaation kuvauksessa (LIITE 3).

Koulun yhteystiedot ja henkilökunta esitetään lukion perustiedoissa (LIITE 3).

4 VAARAN ARVIOINTI JA RISKIEN VÄHENTÄMISTOIMINTA

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen selvitettävä työympäristöstä aiheutuvat vaarat. (TTL 10 §)

4.1 Oma vaarojen ja riskien selvitys- ja arviointityö

Työturvallisuuslaki velvoittaa kouluja laatimaan selvityksiä ja arviointeja kouluympäristön vaaroista ja siellä esiintyvistä riskitekijöistä. Selvitysten tekemiseen voidaan käyttää esimerkiksi Työturvallisuuskeskuksen tekemää ”Tunnista ja toimi” - kirjasta. Koulussa arvioidaan vuosittain ne alueet, joilta selvityksiä ja arviointia tehdään.

4.2 Työpaikkaselvitykset, viranomaisten tekemät selvitykset ja niistä aiheutuvat velvoitteet

Tarvittaessa koulu voi pyytää työpaikkaselvitystä mm seuraavilta tahoilta: työterveyshuolto, työsuojeluvaltuutetut, terveystarkastajat ja työsuojelupiiri

Muistiot säilytetään kansliassa.

4.3 Kiinteistöä koskevat selvitykset ja ohjelmat

Mäntyharjun kunnan opetustoimen kiinteistöt ovat kunnan teknisen osaston hallinnassa, joka myös vastaa niiden kunnosta ja turvallisuudesta.

Kiinteistön turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvistä epäkohdista ilmoitetaan kunnan tekniselle johtajalle.

5 ENNAKOIVA SUOJELUTYÖ

5.1 Paloturvallisuus

- päivitetty pelastautumissuunnitelma esitellään lukion henkilökunnalle ja opiskelijoille
- käsisammuttimet tarkastetaan määräajoin
- poistumisharjoitus itsenäisesti tai yhteistyössä Etelä-Savon pelastuslaitoksen kanssa
- pohjapiirros kerroksittain, piirrokseen on merkitty poistumistiet, palo-ovet, jauhesammuttimien sekä palovaroittimien sijainti palovaroittimien toimintakunnan tarkistaa vuosittain kiinteistönhoitaja.

5.2 Tapaturmat

Koulussa on toimintaohjeet oppilaan äkillisiä sairastumis-ja tapaturmatilanteita varten.

Tapaturmien torjunta

- haitalliset aineet/siivousaineet säilytetään lukitussa tilassa
- vaaraa aiheuttavat välineet säilytetään lasten ulottumattomissa
- tarkastetaan kalusteiden asianmukainen kiinnitys ennen lukuvuoden alkua
- teknisentyön luokka, terveydenhoitajan tila sekä siistijöiden että keittiöhenkilökunnan tilat pidetään aina lukittuina.

5.3 Turvallisuus koulukiinteistössä

5.3.1 Kiinteistön hoitoon ja piha-alueisiin liittyvät turvallisuusriskit

Keskeiset kiinteistöturvallisuusasiat ovat:

Liukastumisten esto piha-alueiden liukkauden torjunnasta huolehditaan, lattiapintojen käsittelyaineiden valinnassa huomioidaan liukkaudentorjunta, huolehditaan lumen ja sulamisvesien poistosta lattioilta

Ilmastointi

Sisäilman laadun arviointi
Kosteusvaurioiden korjaukset
ilmastointikonehuoneen ohjauslaitteiden sijainti esitetään pohjapiirustuksissa

Sähkölaitteet - sähköpääkytkin esitetään pohjapiirustuksessa

Vesi- ja viemärilaitteet - pääsulkujen sijainti esitetään pohjapiirustuksissa

Piha-alueet - pihavälineiden kuntotarkistukset, piha alueiden turvallisuus

Korjausajan riskit - Tekninen osasto vastaa koululle tehtävistä korjauksista ja tiedottamisesta.

5.3.2 Opetustyön turvallisuusriskit käyttäjän näkökulmasta

Puutteista tiedotetaan koulukiinteistön omistajalle korjaussuunnitelmien tekoa varten.

5.4 Ensiapuvalmius

Ensiapuvalmius ja –koulutustarve selvitetään lukuvuoden alussa ja ensiapukoulutusta järjestetään tarvittaessa.

5.5 Turvallisuusvastuut

Opetuksessa ja koulun muussa toiminnassa kiinnitetään jatkuvasti huomiota henkilökunnan ja opiskelijoiden omaan kykyyn välttää vaaroja ja toimia siten, ettei toiminnasta koidu fyysistä eikä henkistä vaaraa.

Työntekijöillä ja henkilöryhmillä on seuraavia osavastuita toiminnan turvallisuudesta.

Rehtori vastaa koulun toiminnan ja tilojen turvallisuudesta.

Kaikki työntekijät ja henkilöstöryhmät vastaavat omalta osaltaan työsuojelullisten ja terveyttä edistävien näkökohtien ja ohjeiden huomioonottamisesta työssään, sekä työsuojelullisten ja terveydellisten epäkohtien ja riskitekijöiden ilmoittamisesta välittömästi rehtorille ja/tai kiinteistönhoitajalle. Vastuu koskee myös työsuojelullisen tietouden ja ensiaputaitojen ylläpitämistä tutustumalla säännöllisesti koulun sisäistä turvallisuutta koskeviin asiakirjoihin. Työntekijä on vastuussa myös työympäristönsä järjestyksestä, sekä omalta osaltaan työpaikan ilmapiiristä.

Kiinteistönhoitohenkilöstö vastaa koulun kiinteistöön, piha-alueisiin ja kulkuväyliin liittyvistä turvallisuustekijöistä sekä palonsammutus- ja pelastusvälineistön käyttökuntoisuudesta.

Kunnan tekninen osasto vastaa kiinteistön omistajana kiinteistön toiminnallisesta, terveydellisestä ja työsuojelullisesta turvallisuudesta.

Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhoitoon liittyvästä tiedottamisesta sekä koulun ensiapukaappien ja -laukkujen asianmukaisesta sisällöstä ja täydentämisestä.

Työterveyshoitaja vastaa työterveyteen liittyvien asioiden hoitamisesta ja tiedottamisesta.

5.6 Rikosten ehkäisy (murto, varkaus ja ilkivalta)

Luokkien ovet ja ikkunat pidetään lukittuina koulupäivän jälkeen. Välitunneilla opiskelijoilla on mahdollisuus olla sisällä tai ulkona. Opettajanhuoneessa ei jätetä arvo-omaisuutta esille. Kulunvalvonta on päällä kouluajan ulkopuolella (iltais in ja viikonloppuisen) ja lomien aikana iltakäyttäjille on erillisohje.

6 TOIMINTA VÄLITTÖMÄÄN HENKILÖTURVALLISUUTEEN LIITTYVISSÄ TILANTEISSA

6.1 Sisäiset hälytysjärjestelyt

Koulun sisäinen hälytys suoritetaan keskusradion kautta. Siinä kerrotaan toimenpiteet ja muut tarpeelliset tiedot (esim. hälytyksen syy, jäädäänkö sisälle vai mennäänkö ulos ym.). Tiedonkulku on varmistettava myös samassa rakennuksessa oleviin saleihin. Jos kyseessä on harjoitus, niin se täytyy kertoa heti kuulutuksen aluksi.

Tehdystä hälytyksestä ilmoitetaan aina turvallisuuspäällikkö Jyrki Taumalalle 0400 438 372.

6.2 Hätäilmoituksen tekeminen

Hätäilmoitus tehdään hätäkeskukseen numerolla 112. Kaikki matkapuhelimet toimivat avaamisen jälkeen ilman PIN-koodia ja suuntanumeroa! Sisäisen hälytyksen teko on selvitetty edellä.

Yleinen hätänumero 112

Poliisi 112

Hätäkeskus ottaa vastaan tietoja kaikkina vuorokaudenaikoina kaikista palokunnan, sairaankuljetuksen, poliisin, meri- ja lentopelastuksen ym. viranomaisten pikaista apua edellyttävistä hätätilanteista.

Hätäilmoitusta tehdessäsi muista...

jos voit, soita itse tiedon perille menon varmistamiseksi, kerro ensin mitä on tapahtunut ja missä vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin, toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaan, lopeta puhelu vasta kun saat luvan.

6.3 Tiedottaminen onnettomuustilanteissa

Turvallisuusjohtaja vastaa kaikesta tiedottamisesta sekä hallintokunnan sisällä että tiedotusvälineille. Tällöin turvallisuuspäällikkö vapautuu johtamaan tilannetta paikan päällä.

Sovi työnjaosta paikalla olevien kanssa!

Suorita hälytys omassa yksikössä ja välitä tieto siitä eteenpäin!

6.4 Koulun pelastautumissuunnitelma

6.4.1 Rakennuksesta poistuminen

Henkilökunta opastaa kaikki pois rakennuksesta, ketään ei saa päästää suoraan kotiin. Opiskelijoiden poistuminen tapahtuu ryhmää opettavan opettajan johdolla. Käytä lähintä turvallista pohjapiirustukseen merkittyä poistumistietä. Poistumisväylät ja kokoontumispaikat pitää olla myös opiskelijoiden tiedossa. Vuosittain pyritään järjestämään ainakin yksi poistumisharjoitus.

Kokoontumispaikka on lukion pihan parkkipaikka, hiekkakenttä. Kokoontumispaikalla varmistetaan se, että kaikki ovat tulleet ulos rakennuksesta. Turvallisuuspäällikkö ilmoittaa paikalle saapuvalle pelastuslaitoksen yksikölle rakennuksen tyhjennystilanteen.

6.4.2 Toiminta tulipalon sattuessa

Jos olet palopaikalla tai havaitset tulipalon

- pelasta vaarassa olevat
- varoita muita
- tee hälytys omassa yksikössä
- sammuta palo lähimmällä alkusammuttimella
- hälytä palokunta, sairaankuljetus ja poliisi puh. 112
- huolehdi palokunnan opastamisesta
anna ensiapua ja huolehdi loukkaantuneista
- sulje ovet ja ikkunat
- pysäytä yleisilmastointi
- poistu ajoissa siirry kokoontumispaikalle

6.4.3 Toiminta yleisen vaaramerkin jälkeen

Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa. Merkki on yhtäjaksoisesti nouseva ja laskeva sireeniääni tai torvella/pillillä puhallettuja lyhyitä äänimerkkejä tai viranomaisen kuuluttama varoitus.

- toimi välittömästi kuultuasi yleisen vaaramerkin ja siirry sisälle
- sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja pysäytä ilmastointilaitteet
- avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita
- vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu
- älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta

Tiedottaminen poikkeusoloissa tapahtuu radion ja television välityksellä. Myös kaupungilla on erillisiä suunnitelmia tiedottamisesta poikkeusoloissa.

6.4.4 Toiminta onnettomuustilanteessa, jossa on mukana terveydelle vaarallisia aineita

Kemialliset vaaratilanteet

pysy sisällä

- sulje ovet ja ikkunat ja pysäytä ilmastointi kuuntele radiota
- jos tunnet merkkejä kaasusta, käytä suojanaamaria. Ellei naamaria ole käytössä, hengitä kostutetun, useaan kertaan taitetun kankaan lävitse.
- älä käytä puhelinta, ellet ole todellisessa vaarassa

Kaasuvaaratilanne Jos olet sisätiloissa...

- pysäytä ilmastointi
- huomattessasi kaasun hajua, paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- kuuntele radiota

Jos olet ulkona, etkä pääse sisälle...

- kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen pyri mahdollisimman korkealle, esim. mäen päälle
- hengitä märän vaatteen, sammaltupon tms. läpi

Vahingoittuneen auttaminen kaasuvaaratilanteessa...

- vie pelastettava mahdollisimman nopeasti pois vaara-alueelta
- huuhto potilaan silmät runsaalla vedellä ja imeytä iholta kaasupisarot
- riisu saastuneet päällysvaatteet
- pidä pelastettava levossa ja lämpimänä shokin välttämiseksi
- aloita elvytys tarvittaessa

6.4.5 Toiminta säteilyvaaratilanteessa

Välittömästi säteilyvaarasta varoitetaan yleisellä vaaramerkillä.

- avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita
- joditabletit on varastoitu kansliassa
- joditabletit ovat tarkoitettu vain koulun henkilöstölle ja oppilaille pakkauksen ohjeen mukaan annosteltavaksi

Sisälle suojautuminen oleskelu talon keskiosassa tai kellarikerroksessa (enintään 1 vrk)

- ovien ja ikkunoiden suojaaminen, ilmastointilaitteiden pysäyttäminen
- tuuletus ja siivoaminen saastepilvien mentyä

Kulkurajoitukset

- uhatulle tai saastuneelle alueelle pääsy estetään
- pelastusmiehistölle annetaan toimintarauha ulkona
- käytetään hengityssuojaa ja suojavaatetusta

Suojaväistö

Suojaväistöllä tarkoitetaan esim. tietyllä alueella olevan väestön tai toimintayksikön tilapäistä siirtoa laskeuma-alueelta.

- suojaväistöstä annetaan erillinen määräys
- vain välttämätön omaisuus otetaan mukaan
- kokoontumispaikat tiedotetaan radiossa
- paikalle jätetty omaisuus suojataan ja huomioon otetaan myös asiakirjahallintoon ja arkistohoitoon liittyvät asiapaperit muut tiedostot

6.5 Uhkatilanteet

Henkilökunta varautuu uhkatilanteen mahdollisuuteen mielikuvaharjoituksina ja tiedostamalla mahdollisuutensa toimia: rauhallinen käytös, poistuminen tilanteesta ja avun hälyttäminen paikalle.

6.5.1 Vaikean ja uhkaavan asiakkaan kohtaaminen

Säilytä etäisyys (3—4 m) asiakkaaseen.

Lähtökohtana vaikeassa asiakastilanteessa on, että työntekijä säilyttää rauhallisuutensa, eikä lähde mukaan asiakkaan provosoivaan käytökseen.

Kuuntele asiakasta rauhallisesti. Se antaa tunteen, että pyrit auttamaan häntä. Säilytä oma rauhallisuutesi. Asiakkaan suuttumus kohdistuu usein yhteiskuntaa kohtaan eikä niinkään sinuun henkilökohtaisesti.

Älä loukkaa asiakasta, äläkä vähättele hänen ongelmiaan.

Kerro asiakkaalle, että koet itsekkin tilanteen vaikeaksi ja ehdotat hänelle, että mietitte yhdessä ratkaisua ongelmaan. Etsi neuvotteluratkaisua.

Jos tilanne on vaarallinen, yritä saada apua esim. työtovereiltasi ja yritä poistua tilanteesta.

Vaikka epäonnistut vaikean asiakkaan kanssa, älä syytä siitä itseäsi. Tarvittaessa yhteys suoraan poliisiin (112). Mikäli kuulet tai havaitset uhkatilanteen työtoverisi (esim. epätavallinen melu) huoneesta, hälytä harkintasi mukaan apua, älä jätä työtoveriasi yksin. Varoita tarvittaessa muita.

Uhkatilanteista täytetään tapahtumalomake työsuojeluvaltuutetulle ja tehdään mahdollinen tutkintapyyntö poliisille.

Uhkatilanteet käydään läpi mahdollisimman nopeasti paikalla olleitten työntekijöiden kesken, tarvittaessa ohjataan saamaan erillistä kriisiapua työterveyteen.

6.5.2 Toiminta rikoksen sattuessa (murto, väkivalta...)

Hälytä poliisi puh. 112.
Pyri torjumaan välitön hengenvaara.
Anna ensiapua tarvitseville.
Pyydä silminnäkijöitä odottamaan poliisia ja kirjaa yhteystiedot.
Paina asianosaisten tuntomerkit mieleen tai kirjoita muistiin.
Sulje toimitilat tarvittaessa.
Älä koske mihinkään, etteivät jäljet häviä.
Ilmoita esimiehelle.
Älä anna tietoja ulkopuolisille eikä tiedotusvälineille.
Kartoita vahingot.
Muista tapahtuneen jälkikäsittely ja mukana olleiden jälkihoito.

6.5.3 Toiminta pommiuhkatilanteessa

Ilmoita poliisille uhkauksesta puh. 112.
Varoita muuta henkilökuntaa ja asiakkaita.
Kaikki poistuvat toimitiloista.
Rakennus eristetään tarvittaessa omin voimin riittävän kaukaa poliisin tuloon asti.
Ilmoita epäilyttävistä esineistä paikalle tuleville poliiseille. Älä koske itse.
Ota mukaan jo ennakoon sovittuun paikkaan sijoitettu poliisille luovutettava pohjapiirros (kanslian seinällä).
Varaa poliisin avuksi rakennuksen hyvin tunteva henkilö.
Älä kommentoi tai anna lausuntoja tapahtuman johdosta julkiselle sanalle, sillä poliisi hoitaa tiedottamisen tulkin.

6.5.4 Toiminta panttivankitilanteessa

Älä ryhdy vastarintaan, pysy rauhallisena, tottele sieppaajaa.

Pyri luomaan keskustelemalla luottamuksellinen ilmapiiri.
Panttivankitilanne on aina kaupankäyntiä.

Jos sinut pakotetaan neuvottelijaksi, muista toimia vain sieppaajan ja poliisin sanojen välittäjänä – älä esitä omia tulkintojasi kummallekaan osapuolelle.

Tee vain sitä, mitä sieppaaja sallii sinun tekevän.

Unohda sankaritekojen suunnittelu.

Älä anna lausuntoja tiedotusvälineille, ellei sieppaaja pakota sinua siihen.

6.6 Poikkeustilanne

Tilanne tarkoittaa äärimmäistä poikkeustilannetta, kuten sotatilaa.
Noudatetaan annettuja yksityiskohtaisia ohjeita.

7 MUUT TURVALLISUUTEEN LIITTYVÄT TOIMINTAOHJEET

7.1 Ensiapu

7.1.1 Toiminta tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa

- Rauhoita potilasta ja siirrä turvalliseen paikkaan
- Pyydä apua paikalle
- Hälytä ambulanssi puh. 112
- Tarkista, hengittääkö potilas ja tuntuuko pulssi, aloita elvytys tarvittaessa. Tarkista potilaan ranteet mahdollisen tunnuskilpien (diabetes, epilepsia) löytämiseksi.
- Pidä potilas lämpimänä shokin välttämiseksi.
- Pidä uteliaat loitolla.
- Ilmoita tarvittaessa aluehälytyskeskukseen (puh. 112) Opasta pelastushenkilöstö paikalle.

7.1.2 Vakava onnettomuus tai tapaturma toimintayksikössä

Hälytykset (poliisi, palokunta, ambulanssi puh. 112)

Yhteys turvallisuusjohtajaan

Onnettomuuden silminnäkijöiden hoito: sovitaan vastuuhenkilö, joka on asianosaisten kanssa ja kuuntelee ja tukee heitä.

Onnettomuudessa mukana ollut/olleet vapautetaan työstään

Yhteys työterveyteen.

Yhteys työsuojeluvaltuutettuun tai työsuojelupäällikköön.

Turvallisuusjohtaja päättää muut tarvittavat toimenpiteet.

7.2 Toiminta sähkö-, vesi ja lämmityskatkoksen sattuessa

Ota yhteys kiinteistönhoitajaan puh. 0400 753 830.

7.3 Koulun järjestyssäännöt LIITE 5

7.4 Koulukiusaaminen ja –väkivalta

7.4.1 Tappelut opiskelijoiden välillä

Tilanteeseen tuleva ensimmäinen aikuinen

Älä poistu paikalta

Pyri saamaan lisäapua paikalle

Puuttuminen tilanteeseen

Säilytä malttisi ja huolehdi omasta turvallisuudestasi

Toimi päättäväisesti

Vältä henkilökohtaisuuksia

Yritä rauhoittaa osapuolet

Tilanteen lauettua

Arvioi mahdollisen ensiavun tarve

Jos näkyy vakavampia vammoja, niin kutsu paikalle ambulanssi ja poliisi

Vie osapuolet rauhoittumaan eri tiloihin

Kirjaa ylös tilanteen osapuolten ja silminnäkijöiden täsmällinen kuvaus tilanteesta (raportointi)

Aloita sovittelu mahdollisimman pian

Tiedottaminen ja jälkihoito

Rehtori tai hänen nimeämänsä henkilö arvioi koulun sisäisen tiedottamisen tarpeen

Tilanteen jälkihoito sovitaan yhdessä huoltajien kanssa.

Toimenpiteet kirjataan ylös.

Kaikissa oppilaita koskevissa asioissa on aina otettava huomioon tietosuojakysymykset.

7.4.2 Koulukiusaaminen

Kiusaamista käsitellään seuraavasti:

1. opiskelijoiden käyttäytymistä tarkkaillaan myös vapaissa tilanteissa
2. kun kiusaamista epäillään, keskustellaan oletetun uhrin kanssa
3. jos kiusaaminen todentuu, kirjataan muistiin selviä tositilanteita, joissa sitä on tapahtunut ("ei minusta tuntuu"-tietoa)
4. pidetään huolta, ettei kiusattu tule leimatuksi
5. kiusaaja/kiusaajat otetaan kuulusteluun ennakosuunnitelman mukaisesti yksi kerrallaan ja pidetään huolta, etteivät kiusaajat voi keskustella keskenään
6. kiusaajalle tehdään selväksi, että kiusaamisesta tiedetään selviä tosiasioita, joita ei voi kieltää ja että kiusaaminen on vakava asia ja sen on loputtava välittömästi
7. keskustelu toistetaan tarvittaessa samalla tavalla
8. tilannetta seurataan edelleen
9. kiusatun kanssa keskustellaan ja tarkistetaan myös havainnoimalla, että kiusaaminen on todella loppunut
10. kiusaajien ja kiusatun vanhempiin otetaan yhteyttä tapauskohtaisesti ja kerrotaan kiusaamisesta, joka on nyt selvitetty ja jonka käsittely on päättynyt

Opettaja kirjaa muistiin tapauksen käsittelyn.

7.5 Työpaikkakiusaaminen

Henkilöstöön kohdistuvat väkivalta/työpaikkakiusaaminen

- Käsitellään periaatteessa samalla tavalla kuin oppilaiden keskinäiset väkivaltatilanteet
- Asianomainen ottaa yhteyttä työsuojeluun
- Asianomainen, rehtori ja työsuojeluhenkilöstö arvioivat yhdessä jatkotoimia
- Tarvittaessa otetaan yhteyttä työterveyshuoltoon
- Tilanne käydään lävitse työyhteisössä
- Periaatteena ns. nollatoleranssi

Jos väkivaltatilanne on aseella uhkaaminen, niin on syytä noudattaa uhkaajan käskyjä eikä yrittää ottaa asetta väkisin pois uhkaajalta. Opetusvirasto kerää luottamuksellisia tietoja kouluissa ja oppilaitoksissa tapahtuneista väkivaltatilanteista. Ilmoitukset laaditaan jokaisesta koulussa

ja oppilaitoksesta löytyvällä väkivalta- ja uhkatilanelomakkeella ja toimitetaan työsuojeluvaltuutetulle sekä työsuojelupäällikölle.

Henkisen väkivallan havaitseminen ja sen käsitleminen on vaikeaa. Koulukiusaaminen ja työpaikkakiusaaminen ovat eräitä henkisen väkivallan muotoja. Henkiseen väkivaltaan on puututtava aina kun sitä havaitaan. Ongelmia voidaan ehkäistä yhteisesti sovitulla toimintatavoilla ja ennen kaikkea koko yhteisön yhteisvastuulla kaikista jäsenistään - niin lapsista, nuorista kuin aikuisistakin.

7.6 Opiskelijahuolto

Opiskelijahuolto on esitetty opetussuunnitelmassa (4.3. Opiskelijahuolto)''

7.8 Koulutilojen tavanomaisesta poikkeava käyttö

Koulujen pelastussuunnitelmissa huomioidaan myös tilojen tavanomaisesta poikkeava käyttö (Liite 7).

7.8.1 Suuret yleisötilaisuudet

Koulutiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet on järjestettävä turvallisuusnäkökohdat huomioiden.

7.9 Ympäristönsuojelu

Jätteet lajitellaan ohjeiden mukaisesti. Toiminnassa pyritään käyttämään ympäristöä säästäviä materiaaleja.

7.10 Tietoturvallisuus

Tietoturvalla tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joilla tietoriskejä minimoidaan. Tavoitteena on suojata mm. tietoja, järjestelmiä ja ohjelmistoja hallinnollisten, teknisten ja muiden toimenpiteiden avulla.

Tietosuojalla tarkoitetaan salassapidon ja henkilötietojen suojan toteuttamiseksi tehtäviä toimenpiteitä.

Jokaisen tulee huolehtia siitä, että

- tietoja ja asiakirjoja käytetään ja säilytetään siten, etteivät asiattomat saa niitä
- tiedot ja asiakirjat hävitetään annettujen ohjeiden mukaisesti
- tietokoneiden ohjelmat lukitaan lyhyenkin poissaolon ajaksi.

7.11 Päihteet, huumeet

Kun henkilöä epäillään päihtyneeksi tai huumeiden vaikutuksen alaiseksi

- Mikäli mahdollista, niin keskustele hänen kanssaan ja arvioi hänen tilanteensa
- Ota huomioon se, että huumeiden käyttäjällä saattaa olla teräase konfliktin varalta tai käyttämänsä aineen käsittelyyn □ Etsi työpariksi lähin aikuinen ja kirjaa tapahtumat
- Jos tilanne edellyttää sitä, niin henkilö ohjataan terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen
- Jos henkilö käyttäytyy sekavasti ja kieltäytyy koulun toimenpiteistä, niin kutsu paikalle poliisi
- Tiedota asiasta alaikäisen huoltajalle ja pyydä häntä noutamaan päihtynyt oppilas kotiin
- Kerro tapauksesta rehtorille ja luokanvalvojalle
- Selvitetään mahdollinen yhteydenotto lastensuojeluun

Oppilasta koskevissa asioissa tulee aina ottaa huomioon tietosuoja.

Huumeiden kaupittelu koulun alueella

Ota aina yhteys poliisiin

LIITE 5

Mäntyharjun lukion järjestyssääntö

Lukion työskentelyä ohjaavat lukiolaki, lukioasetus, opetushallituksen ohjeet, koulutoimen toimintasääntö ja järjestyssäännöt.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kouluyhteisön jokaisen jäsenen työskentelyrauha, henkilökohtainen turvallisuus ja viihtyvyys sekä koulun omaisuuden asiallinen käyttö.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin ja kouluun liittyvässä toiminnassa, ja tullessaan kouluyhteisöön jokainen yhteisön jäsen samalla sitoutuu noudattamaan sen sääntöjä.

Kouluaika on työjärjestyksen mukainen aika.

Koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet

- koulun järjestämä tilaisuus ajasta ja paikasta riippumatta (esimerkiksi opetusvierailut, kirjastokäynnit, urheilupäivän tapahtumat, retket)
- kouluruokailu
- liikuntatunnit koulutalon ulkopuolella

Päivänavaus

Aamupäivän ensimmäisen tunnin alussa pidetään päivänavaus.

Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti.

Opettajan myöhästyessä enemmän kuin 15 minuuttia luokan puheenjohtaja tai sihteeri ottaa selvän tilanteesta kysymällä kansliasta.

Opiskelija, joka syyllistyy vilppiin koetilanteessa, hylätään ja kurssi mitätöidään eikä hän tällöin voi osallistua uusintakuulusteluun.

Plagiointi johtaa kurssityön hylkäämiseen. Plagiointitapaukset käsitellään tapauskohtaisesti.

Liikuntatunneille mennään välitunnin aikana pukuhuoneisiin pukeutumaan.

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. (LukioL25§) Myöhästynyt opiskelija on velvollinen selvittämään myöhästymisen syyn opettajalle. Opettaja voi harkintansa mukaan merkitä toistuvan myöhästelyn poissaoloksi.

Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hänen tulee ilmoittaa siitä ryhmänohjaajalleen tai aineenopettajalle.

Poissaolosta opiskelijan tai hänen huoltajansa on ilmoitettava ryhmänohjaajalle.

Etukäteen tiedossa olevien syiden vuoksi tarvittavaan poissaoloon on pyydettävä lupa.

Lupa enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta pyydetään ryhmänohjaajalta ja muutoin rehtorilta. Rehtorin myöntämiin poissaoloihin vaaditaan liitteeksi selvitys siitä, miten opiskelija hoitaa väliin jääneen opiskelunsa, suunnitelma tehdään yhdessä ko. aineiden opettajien kanssa.

Lupa poissaoloon koulusta tulee pyytää Wilman kautta hyvissä ajoin. Lupa voidaan myöntää hyväksyttävästä syystä. Kouluun palattuaan opiskelijan on heti selvitettävä poissaolonsa syy niille opettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Myös poissaolot, joihin on etukäteen saatu lupa, on merkittävä kurssipäiväkirjaan.

Alaikäisen opiskelijan poissaoloselvityksen allekirjoittaa opiskelijan huoltaja tai holhooja.

Jos on aihetta epäillä opiskelijan antaman selvityksen luotettavuutta tai poissaolon syy ei ole hyväksyttävä, ryhmänohjaaja tai oppilaanohjaaja ottaa yhteyttä opiskelijan vanhempiin tai huoltajaan.

Jos opiskelija on sairauden tai muun syyn vuoksi poissa kokeesta, hänen täytyy ilmoittaa poissaolostaan saman päivän aikana ja toimittaa hyväksyttävä kirjallinen selvitys poissaolon syystä kyseisen aineen opettajalle heti kouluun palattuaan.

Jos opiskelijalla on kurssin aikana enemmän kuin kolme poissaoloa, opettaja voi antaa hänelle korvaavia tehtäviä. Jos opiskelijalla on kurssin aikana enemmän kuin kuusi poissaoloa, opettaja voi jättää kurssin arvostelematta ja kurssi keskeytyy.

Soveltavissa kursseissa voi olla muitakin käytäntöjä, joista opettaja ilmoittaa kurssin alussa.

Tapaturmat

Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava jollekin opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Samalla on huolehdittava ensiavusta mahdollisuuksien mukaan.

Koulun omaisuus

Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheutettu vahinko on korvattava. Havaittu vahinko on viipymättä ilmoitettava vahtimestarille, jollekin opettajalle tai rehtorille.

Vapaa harrastustoiminta

Oppilaskunta voi järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vapaata harrastustoimintaa.

Puoluepoliittinen mainonta koulussa on kielletty.

Ulkopuolisten yhteisöjen ilmoituksiin on pyydettyvä rehtorin lupa.

Opiskelijayhteisöjen järjestämien tilaisuuksien valvonnasta ja tilojen siistimisestä vastaa yhteisö. Yhteisö vastaa myös koulun omaisuudelle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

Oppilaiden käyttäytyminen

Lukion opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyttävä asiallisesti, noudatettava lukion järjestyssääntöjä. (LukioL 25 §)

Lukion opiskelijalta odotetaan kypsää ja vastuullista käyttäytymistä.

Päälysvaatteet on jätettävä niille varattuihin naulakoihin. Päähinettä ei pidetä päässä sisätiloissa. Ulkojalkineita ei pidetä opetustiloissa.

Luokkaan tuodaan vain kullakin tunnilla tarvittavat opiskeluvälineet. Matkapuhelimia käytetään oppitunneilla vain opettajan luvalla.

Viihtyvyyden lisäämiseksi tulee koulun sisätiloissa, ruokalassa ja piha-alueella noudattaa siisteyttä.

Ruuhkien välttämiseksi on ruokailussa noudatettava annettuja ohjeaikoja.

Polkupyörät tulee sijoittaa pyörätelineisiin. Moottoriajoneuvot on jätettävä niille varatuille paikoille, ei kuitenkaan opettajien autopaikoille.

Tupakointi, päihteet ja huumeet

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Päihteiden tai huumeiden tuominen kouluun tai koulun järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.

Tupakointi koulussa ja koulun välittömässä läheisyydessä on ehdottomasti kielletty. (Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 12 § 1 mom.)

Työrauhan ylläpitäminen

Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellään pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Kurinpito

Jos opiskelija ei noudata lukion järjestyssääntöjä tai käyttäytyy sopimattomasti, häntä voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa. (LukioL 26 §)

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. (LukioL 26 §)
Erottamisesta päättää sivistyslautakunta ja kirjallisen varoituksen antamisesta rehtori.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. (LukioL 26 §)

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (LukioL 26 §)

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua (LukioL 26 §). Päätöksen tekee rehtori.

Ennen LukioL 26 § tarkoitettua päätöstä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti taikka epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangeistuksen antamista on opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. (LukioL 26 a §)

Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, ellei koulutuksen järjestäjä tai hallinto-oikeus toisin päättä.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Rehtorilla tai opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäamisestä. (LukioL 26 § b)

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelija ikä ja tilanteen vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Rehtori ja opettaja voivat ko. tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan ja rehtorin tulee antaa asiasta kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. (LukioL 26 § b) Kouluyhteisön jäsen, joka katsoo hänelle taattujen oikeuksien tai oikeusturvan tulleen loukatuksi, voi käänntyä asiassa sivistyslautakunnan puoleen, joka voi ryhtyä asian vaatimiin toimiin.

Päätökseen, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta tai määräaikaista erottamista, haetaan muutosta valittamalla lääninoikeudelta. (LukioL 34 §)

Ylioppilaskokeiden varosuunnitelma

Ylioppilastutkintolautakunnan ohjeiden mukaisesti Mäntyharjun lukion pelastussuunnitelma sisältää varautumisen ylioppilastutkinnon kokeiden aikana mahdollisesti sattuvaan vaaratilanteeseen. Ohjeessa tulee ottaa huomioon seuraavat seikat:

- 1) Poistuminen ja kokoontumispaikka
- 2) Varatila kokeen jatkamista varten
- 3) Tehtävä- ja suorituspapereiden siirtäminen varatilaan
- 4) Varmistus, etteivät kokelaat keskustele keskenään
- 5) Yhteydenpito ylioppilastutkintolautakuntaan
- 6) Kokeen keskeytymisen ja uudelleen aloittamisen ajankohtien kirjaaminen
- 7) Eväshuolto
- 8) Tilanteen jälkiraportointi Ylioppilastutkintolautakuntaan

Mäntyharjun lukion varosuunnitelma:

- 1) Opiskelijat siirtyvät valvojen johdolla parkkipaikalle os. Kompantie 22.
- 2) Kokeiden jatkamisen varatila on Kisalan urheilukeskus os. Kyttäläntie 21.
- 3) Opiskelijat ottavat mukaansa kannettavat tietokoneensa.
- 4) Valvovat opettajat, rehtorin johdolla, ohjaavat kokelaat jatkamaan suoritustaan niin, että keskustelua ei siirryttäessä tapahdu.
- 5) Rehtori on yhteydessä Ylioppilastutkintolautakuntaan.
- 6) Valvovat opettajat ja rehtori huolehtivat keskeytymisen ja mahdollisen uuden aloittamisen ajankohdan kirjaamisen.
- 7) Eväät siirretään opiskelijoiden mukana.
- 8) Rehtori huolehtii jälkiraportoinnista Ylioppilastutkintolautakunnalle.

Kurssitarjotin lv. 2022-2023

1. jakso		1A	1B	2A	2B	3A	3B
	1	MA01	MA01	UE02	HI03	GE04 + RUB06	
	2	AT01 + OPO		SAA04 + KE04		BI05 + UE06	
	3	ENA01+02	AI01	BI02+03	RUB03	YH03	ENA07
	4	MU01	ENA01+02	MA05		ENA07	AI06
	5	UE01	TE01	HI03	BI02+03	MA12	MAB05
	6	KU01	FY01+02	RUB03	UE02	AI06	YH03
	7	AI01	HI01	LI02	LI02	ENA08 + PS04	
	8	AI01	HI01	LI02	LI02	KEks6	
	9			LI02	LI02	KEks6	
	10	AI01	HI01	KU03		KEks6	
	11	LI01	LI01	KU03		ENA08 + PS04	
	12	LI01	LI01	KU03		ENA08 + PS04	
	13	AI01	HI01	KU03		ENA08 + PS04	
	14	AI01	HI01	KU03		ENA08 + PS04	
2. jakso		1A	1B	2A	2B	3A	3B
	1	MA03 + MAB0		ENA04	FI01	YHks5	RUB09
	2	FY01+02	UE01	AI05	ENA04	MA11+LI07+SB8	
	3	BI01	KE01+02	FI01	AI05	FY07 + VEB07	
	4	KE01+02	MU01	FY05 + GE02		AI08 + FI03	
	5	TE01	ENA02	SAA05 + PS03		MA13	MAB08
	6	HI01	BI01	MA06	MAB04		AI08
	7	LI01	LI01	HI05			OPO
	8	LI01	LI01	HI05			
	9	LI01	LI01				
	10	ENA02	KU01	HI05			
	11	ENA02	KU01	LI02	LI02	OPO	
	12	ENA02	KU01	LI02	LI02	OPO	
	13	ENA02	KU01	HI05			
	14	ENA02	KU01	HI05			
3. jakso		1A	1B	2A	2B	3A	3B
	1	MA02	MAB02	YH02	ENA05	AI09	FI04
	2	RUB01+02	AI02+03	BI04 + FY06		PS05	
	3	AI02+03	RUB01+02	OPO(2h)	YH02	MA14	MAB09
	4	ENA11		MU02	OPO(2h)		AI09
	5	PS01	HI02	TE02+KE05+ENA09		FY08 + VEB08	
	6	KU02	GE01	MA06+09+AI09		RUB07+YHks6	
	7		OPO	BI07			
	8	OPO		BI07			
	9	OPO		BI07			
	10	FY03 + SAB01		LI04		OPO	
	11	FY03 + SAB01		LI04			OPO
	12	FY03 + SAB01		LI04			
	13	FY03 + SAB01		LI04			OPO
	14	FY03 + SAB01		LI04			

4.jakso		1A	1B	2A	2B
	1	HI02	RUB02	MA07 MAB06+07	
	2	MA02+04 + SAB02		RUB04	FI02
	3	AT02 + 03		GE03 + AI12	
	4	AI04	PS01	ENA05	MU02
	5	RUB02	AI04	SA06+YH04+UE04	
	6	GE01	KU02	FI02	RUB04
	7	OPO		LI05 + HI06	
	8		OPO	LI05 + HI06	
	9		OPO		
	10	LI03		PS04	
	11	LI03		PS04	
	12	LI03		PS04	
	13	LI03		PS04	
	14	LI03		PS04	
5.jakso		1A	1B	2A	2B
	1	FY04 + PS02		SA07+YH06+KE06	
	2	LI06 + SAB03		AI06+07	ENA06
	3	ENA03	YH01	MA08 MAB08	
	4	MO01 + KE03		ENA06	RUB05
	5	MA04 MAB03		BI05+HI07+MU04	
	6	YH01	ENA03	RUB05	AI06+07
	7			LI05 + HI06	
	8			LI05 + HI06	
	9			LI05 + HI06	
	10	HI04 + RUB10		FY07 + TE03	
	11	HI04 + RUB10		FY07 + TE03	
	12	HI04 + RUB10		FY07 + TE03	
	13	HI04 + RUB10		FY07 + TE03	
	14	HI04 + RUB10		FY07 + TE03	
		AT04+05			

KIERTOTUNTIIKAAVIO 2022-2023

Kello	ma	ti	ke	to	pe
8.30- 9.15	3	5	1	2	3
9.25-10.10	3	5	1	2	3
10.20-11.05	2	2	6	5	1
11.15-12.00	5	2	6	5	1
12.45-13.30	4	4	3	6	4
13.35-14.20	6	4	7	6	4
14.20-15.05	1	11	8	13	
15.05-15.50	10	12	9	14	

LIITE 8

Mäntyharjun lukion valintakortti 2022-2023

poika ☐	sukunimi	henkilötunnus
tyttö ☐	etunimet	kutsumanimi
uskonto	osoite	puhelin
ev.lut. ☐	postinumero ja -toimipaikka	lukuaineiden keskiarvo
ort. ☐		
siv.rek. ☐	sähköposti	
muu ☐		

RENGASTA

valitsemasi moduulit

pakolliset

koulukohtainen valinnainen

valtakunnalliset valinnaiset

	1. vuosi					2. vuosi					3. vuosi					ker- taus
Äidinkieli ja kirjallisuus (ÄI)	1(2)	2(1)	3(1)	4(2)	5(2)	6(1)	7(1)	9(2)	12(2)		8(2)	10(2)	11(2)			
Suomi toisena kielenä (S2)	1(2)	2(1)	3(1)	4(2)	5(2)	6(1)	7(1)	9(2)			8(2)	10(2)	11(2)			
A-englanti (ENA) ja/tai	1(1)	2(3)	3(2)	11(2)	4(2)	5(2)	6(2)	9(2)			7(2)	8(2)				10(1)
A-saksa (SAA)	1(1)	2(3)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)	7(2)			8(2)					9(1)
A-venäjä	1(1)	2(3)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)				7(2)	8(2)				9(1)
B1-ruotsi (RUB)	1(1)	2(3)	10(2)		3(2)	4(2)	5(2)				6(2)	7(2)	8(2)			9(1)
B2-saksa (SAB2)	1(2)	2(2)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)	7(2)			8(2)					9(1)
B2-venäjä (VEB2)	1(2)	2(2)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)				7(2)	8(2)				9(1)
B3-saksa (SAB3)	1(2)	2(2)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)	7(2)			8(2)					9(1)
B3-venäjä (VEB3)	1(2)	2(2)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)				7(2)	8(2)				9(1)
B3-ranska (RAB3)	1(2)	2(2)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)				7(2)	8(2)				
Matematiikka, lyhyt (MAB) tai	1(2)	2(2)	3(2)	0(1)	4(2)	6(1)	7(1)	8(2)	9(2)		5(2)	10(2)				
Matematiikka, pitkä (MAA)	1(2)	3(2)	4(3)	2(3)	5(2)	6(3)	9(1)	7(2)	8(2)		10(2)	11(2)	12(2)	13(2)		
Biologia (BI)	1(2)				2(1)	3(1)	4(2)	5(2)	7(2)	8(2)	6(2)					9(1)
Maantiede (GE)	1(2)				2(2)	3(2)					4(2)					5(1)
Fysiikka (FY)	1(1)	2(1)	3(2)	4(2)	5(2)	6(2)	7(2)				8(2)	10(1)				9(1)
Kemia (KE)	1(1)	2(1)	3(2)		4(2)	5(2)	6(2)				7(1)					8(1)
Uskonto ev.lut. (UE) tai	1(2)	3(2)			2(2)	4(2)					5(2)	6(2)				7(1)
Elämäkatsomustieto (ET)	1(2)	3(2)			2(2)	4(2)	5(2)				6(2)					
Filosofia (FI)					1(2)	2(2)					3(2)	4(2)				5(1)
Psykologia (PS)	1(2)	2(2)			3(2)	4(2)					5(2)	6(2)				7(1)
Historia (HI)	1(2)	2(2)	4(2)		3(2)	5(2)	6(2)	7(2)								8(1)
Yhteiskuntaoppi (YH)	1(2)				2(2)	3(2)	4(2)	6(2)			5(2)					7(1)
Liikunta (LI)	1(2)	3(2)	6(2)		2(2)	4(2)	5(2)	8(2)			7(2)					
Musiikki (MU) *)	1(2)	3(2)			2(2)	4(2)	5(1)	6(1)			7(2)					
Kuvataide (KU) *)	1(2)	2(2)	11(2)		3(2)	4(2)	5(2)									
Terveystieto (TE)	1(2)				2(2)	3(2)										4(1)
Opinto-ohjaus (OP)	1(2)				2(2)						2(2)					
Tietotekniikka (AT)	1(1)	2(1)	3(1)		4(1)	5(1)	6(1)									
Yrittäjyys (YR)					1											
Vapaaehtoistyö (VT)																
Teemaopinnot																
Opintoja valittu yhteensä	1. vuosi					2. vuosi					3. vuosi					
(sisältää myös koulukohtaiset opinnot)																
Suosittelava määrä																
(sisältää myös koulukohtaiset opinnot)	noin 60					noin 60					noin 30					

Opiskelijan on suoritettava vähintään 150 opintopistettä saadakseen lukion päättötodistuksen.

*) KU/MU molemmissa 1. moduuli pakollinen, lisäksi toisesta suoritettava pakollisena moduuli 2. Lisätietoa valtakunnallisista ja koulukohtaisista opinnoista kortin kääntöpuolella.

LIITE 9

Mäntyharjun lukion valintakortti 2021-2022

sukunimi _____ henkilötunnus _____
 etunimet _____ kutsumanimi _____
 osoite _____ puhelin _____
 postinumero ja -toimipi: _____ lukuaineiden keskiarvo _____
 sähköposti _____

polka ☐
 tyttö ☐
 uskonto _____
 ev.lut. ☐
 ort. ☐
 siv.rek. ☐
 muu ☐

RENGASTA

valitsemasi moduulit

pakolliset

koulukohtainen valinnainen

valtakunnalliset valinnaiset

	1. vuosi					2. vuosi					3. vuosi					ker- taus
Aidinkieli ja kirjallisuus (ÄI)	1(2)	2(1)	3(1)	4(2)	M01(2)	5(2)	6(1)	7(1)	9(2)	12(2)	8(2)	10(2)	11(2)			
A-englanti (ENA) ja/tai	1(1)	2(3)	3(2)	11(2)		4(2)	5(2)	6(2)	9(2)		7(2)	8(2)				10(1)
A-saksa (SAA)	1(1)	2(3)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)	7(2)		8(2)					9(1)
A-venäjä	1(1)	2(3)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)			7(2)	8(2)				9(1)
B1-ruotsi (RUB)	1(1)	2(3)	10(2)			3(2)	4(2)	5(2)			6(2)	7(2)	8(2)			9(1)
B2-saksa (SAB2)	1(2)	2(2)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)	7(2)		8(2)					9(1)
B2-venäjä (VEB2)	1(2)	2(2)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)			7(2)	8(2)				9(1)
B3-saksa (SAB3)	1(2)	2(2)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)	7(2)		8(2)					9(1)
B3-venäjä (VEB3)	1(2)	2(2)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)			7(2)	8(2)				9(1)
B3-ranska (RAB3)	1(2)	2(2)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)			7(2)	8(2)				
Matematiikka, lyhyt (MAB) tai	1(2)	2(2)	3(2)	0(1)		4(2)	6(1)	7(1)	8(2)	9(2)	5(2)	10(2)				
Matematiikka, pitkä (MAA)	1(2)	3(2)	4(3)	2(3)		5(2)	6(3)	9(1)	7(2)	8(2)	10(2)	11(2)	12(2)	13(2)		
Biologia (BI)	1(2)					2(1)	3(1)	4(2)	5(2)	7(2)	8(2)	6(2)				9(1)
Maantiede (GE)	1(2)					2(2)	3(2)				4(2)					5(1)
Fysiikka (FY)	1(1)	2(1)	3(2)	4(2)		5(2)	6(2)	7(2)			8(2)	10(1)				9(1)
Kemia (KE)	1(1)	2(1)	3(2)			4(2)	5(2)	6(2)			7(1)					8(1)
Uskonto ev.lut. (UE) tai	1(2)	3(2)				2(2)	4(2)				5(2)	6(2)				7(1)
Elämäntutkimus (ET)	1(2)	3(2)				2(2)	4(2)	5(2)			6(2)					
Filosofia (FI)						1(2)	2(2)				3(2)	4(2)				5(1)
Psykologia (PS)	1(2)	2(2)				3(2)	4(2)				5(2)	6(2)				7(1)
Historia (HI)	1(2)	2(2)	4(2)			3(2)	5(2)	6(2)	7(2)							8(1)
Yhteiskuntaoppi (YH)	1(2)					2(2)	4(2)	6(2)			3(2)	5(2)				7(1)
Liikunta (LI)	1(2)	3(2)	6(2)			2(2)	4(2)	5(2)	8(2)		7(2)					
Musiikki (MU) *)	1(2)	3(2)				2(2)	4(2)	5(1)	6(1)		7(2)					
Kuvataide (KU) *)	1(2)	2(2)	M01(2)			3(2)	4(2)	5(2)								
Terveystieto (TE)	1(2)					2(2)	3(2)									4(1)
Opinto-ohjaus (OP)	1(2)					2(2)					2(2)					
Tietotekniikka (AT)	1(1)	2(1)	3(1)			4(1)	5(1)	6(1)								
Yrittäjyys (YR)						1										
Vapaaehtoisuus (VT)																
Teemaopinnot																
Opintoja valittu yhteensä	1. vuosi					2. vuosi					3. vuosi					
(sisältää myös koulukohtaiset opinnot)																
Suosittelava määrä																
(sisältää myös koulukohtaiset opinnot)	noin 60					noin 60					noin 30					

Opiskelijan on suoritettava vähintään 150 opintopistettä saadakseen lukion päättötodistuksen.

*) KU/MU molemmissa 1. moduuli pakollinen, lisäksi toisesta suoritettava pakollisena moduuli 2. Lisätietoa valtakunnallisista ja koulukohtaisista opinnoista kortin kääntöpuolella.

Mäntyharjun lukion valintakortti 2020-2021

poika ☐	sukunimi _____	henkilötunnus _____
tyttö ☐	etunimet _____	kutsumanimi _____
uskonto _____	osoite _____	puhelin _____
ev.lut. ☐	postinumero ja -toimipaikka _____	lukuaineiden keskiarvo _____
ort. ☐		
siv.rek. ☐	sähköposti _____	
muu ☐		

RENGASTA

valitsemasi kurssit

P = pakollinen kurssi

S = valtakunnallinen syventävä

ks = koulukohtainen syventävä

so = soveltava kurssi

	1. vuosi						2. vuosi						3. vuosi						ker- taus
pakollisten kurssien määrä																			
Äidinkieli ja kirjallisuus (ÄI)	6	P1	P2	P3	ks12	ks13	P4	P5	S7	ks10			P6	S8	S9				
A-englanti (ENA) ja/tai	6	P1	P2	P3	ks11		P4	P5	P6	ks9			S7	S8					ks10
A-saksa (SAA)	6	P1	P2	P3			P4	P5	P6	S7			S8						ks9
A-venäjä	6	P1	P2	P3			P4	P5	P6				S7	S8					
B1-ruotsi (RUB)	5	P1	P2				P3	P4	P5				S6	S7	S9				ks8
B2-saksa (SAB2)		S1	S2	S3			S4	S5	S6	S7			S8						
B2-venäjä (VEB2)		S1	S2	S3			S4	S5	S6				S7	S8					
B3-saksa (SAB3)		S1	S2	S3			S4	S5	S6	S7			S8						
B3-venäjä (VEB3)		S1	S2	S3			S4	S5	S6				S7	S8					
B3-ranska (RAB3)		S1	S2	S3			S4	S5	S6				S7	S8					
Matematiikka, lyhyt (MAB) tai	6	P1	P2	P3			P4	P6	S7				P5	S8					ks9
Matematiikka, pitkä (MAA)	10	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10		S12	S13	S11				ks14
Biologia (BI)	2	P1					P2	S3	S4	so6	so7		S5						so8
Maantiede (GE)	1	P1					S2	S3					S4						ks5
Fysiikka (FY)	1	P1	S2	S3			S4	S5	S6				S7	ks8					ks9
Nanotiede (NA)										so1									
Kemia (KE)	1	P1	S2				S3	S4	S5				ks6						ks7
Uskonto ev.lut. (UE) tai	2	P1	S3				P2	S4	S5				S6						ks6
Elämäkatsomustieto (ET)	2	P1	S3				P2	S4	S5				S6						
Filosofia (FI)	2						P1	P2					S3	S4					ks5
Psykologia (PS)	1	P1	S2				S3	ks6					S4	S5					ks7
Historia (HI)	3	P1	P2	S4			P3	S5	S6										ks7
Yhteiskuntaoppi (YH)	3	P1					P2	S4					P3	ks5	ks6				ks7
Liikunta (LI)	2	P1	S3	ks6			P2	S4	S5				ks7						
Musiikki (MU) *)	1-2	P1	S3				P2	S4	ks5				ks6	ks7					
Kuvataide (KU) *)	1-2	P1	P2				S3	S4	ks5										
Terveystieto (TE)	1	P1					S2	S3											ks4
Opinto-ohjaus (OP)	2	P1					P2						P2						
Tietotekniikka (AT)		ks1	ks2				ks3	ks4	ks5										
Yrittäjyys (YR)							so1												
Vapaaehtoistyö (VT)							so1												
Teemaopinnot		S1					S2	S3											
Kursseja valittu yhteensä (sisältää myös koulukohtaiset kurssit)	1. vuosi						2. vuosi						3. vuosi						
Suosittelava määrä (sisältää myös koulukohtaiset kurssit)	noin 30						noin 30						noin 15						

Opiskelijan on suoritettava vähintään 75 kurssia saadakseen lukion päättötodistuksen.

*) KU/MU molemmissa 1. kurssi pakollinen, lisäksi toisesta suoritettava pakollisena kurssi 2. Lisätietoa syventävistä ja soveltavista kursseista kortin kääntöpuolella.